**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «21» февраля 2013 года № 16

дер. Дмитриевское

#### **О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25 - ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", постановлением администрации Дмитриевского сельского поселения от 17 января 2011 года № 5"О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) [Порядок](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D0%BC%5C95-%D0%B0.doc%20%D0%B7%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BC%D1%83%D0%BD.%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D1%85#Par34) поступления заявления муниципального служащего администрации Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 1);

2) [Порядок](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D0%BC%5C95-%D0%B0.doc%20%D0%B7%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BC%D1%83%D0%BD.%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D1%85#Par59) поступления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации Дмитриевского сельского поселения от 20 февраля 2013 года № 15 "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Дмитриевского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Дмитриевский вестник».

Первый заместитель главы

администрации сельского поселения И.Н.Цветкова

Приложение № 1

Утвержден

постановлением

администрации

сельского поселения

от «21» февраля 2013 года №16

Порядок

поступления заявления муниципального

служащего администрации Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение подпункта 2 пункта 14 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением администрации Дмитриевского сельского поселения от 17 января 2011 года № 5 (в ред. постановлений от 28.08.2012 года №78, от 19.02.2013 года № 14) (далее - Положение о комиссии).

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается муниципальным служащим администрации Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области в администрацию Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района (далее - администрация).

3. Ответственное лицо за делопроизводство в день поступления заявления регистрирует его в журнале входящей корреспонденции

4. В день регистрации заявления о нем информируется председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

6. Председатель комиссии при поступлении к нему информации о заявлении организует рассмотрение заявления комиссией в соответствии с Положением о комиссии.

Приложение № 2

Утвержден

постановлением

администрации

сельского поселения

от «21» февраля 2013 года №16

Порядок

поступления обращения гражданина, замещавшего

должность муниципальной службы в администрации Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области от 14 февраля 2013 года № 14 "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение подпункта 2 пункта 14 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением администрации Дмитриевского сельского поселения от 17 января 2011 года № 5( в ред. постановлений от 28.08.2012 года №78, от 19.02.2013 года № 14) (далее - Положение о комиссии).

2. Поступившее обращение регистрируется специалистом ответственным за делопроизводство в администрации Дмитриевского сельского поселения в журнале входящей корреспонденции и направляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Дмитриевского сельского поселения председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

4. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует рассмотрение обращения комиссией в соответствии с Положением о комиссии.