

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «21» февраля 2013 года № 16

дер. Дмитриевское

#### **О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A5E6DE8583E44B489128387322BA5BAF3DC67A2B01760AA8D73818675DD752C6B4F92815E052F2D9t8D1L) от 02 марта 2007 года № 25 - ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Указом](consultantplus://offline/ref=A5E6DE8583E44B489128387322BA5BAF3DC07D2B07730AA8D73818675DD752C6B4F92815E052F3D5t8D4L) Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", [постановлением](consultantplus://offline/ref=A5E6DE8583E44B489128387030D607A439C92427077704F88267433A0ADE5891F3B67157A45FF2D087B964t4D6L) администрации Дмитриевского сельского поселения от 17 января 2011 года № 5"О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) [Порядок](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Рабочий%20стол\коррупция%20главам\95-а.doc%20заявления%20мун.%20служащих#Par34) поступления заявления муниципального служащего администрации Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 1);

2) [Порядок](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Рабочий%20стол\коррупция%20главам\95-а.doc%20заявления%20мун.%20служащих#Par59) поступления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, включенную в [перечень](consultantplus://offline/ref=A5E6DE8583E44B489128387030D607A439C92427017106F78E67433A0ADE5891F3B67157A45FF2D086B160t4D9L) должностей, утвержденный постановлением администрации Дмитриевского сельского поселения от 20 февраля 2013 года № 15 "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Дмитриевского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Дмитриевский вестник».

Первый заместитель главы

администрации сельского поселения И.Н.Цветкова

Приложение № 1

Утвержден

постановлением

администрации

сельского поселения

от «21» февраля 2013 года №16

Порядок

поступления заявления муниципального

служащего администрации Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение [подпункта 2 пункта 14](consultantplus://offline/ref=A5E6DE8583E44B489128387030D607A439C92427077704F88267433A0ADE5891F3B67157A45FF2D087B865t4DFL) Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением администрации Дмитриевского сельского поселения от 17 января 2011 года № 5 (в ред. постановлений от 28.08.2012 года №78, от 19.02.2013 года № 14) (далее - Положение о комиссии).

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается муниципальным служащим администрации Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области в администрацию Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района (далее - администрация).

3. Ответственное лицо за делопроизводство в день поступления заявления регистрирует его в журнале входящей корреспонденции

4. В день регистрации заявления о нем информируется председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

6. Председатель комиссии при поступлении к нему информации о заявлении организует рассмотрение заявления комиссией в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=A5E6DE8583E44B489128387030D607A439C92427077704F88267433A0ADE5891F3B67157A45FF2D087B964t4D6L) о комиссии.

Приложение № 2

Утвержден

постановлением

администрации

сельского поселения

от «21» февраля 2013 года №16

Порядок

поступления обращения гражданина, замещавшего

должность муниципальной службы в администрации Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области от 14 февраля 2013 года № 14 "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение [подпункта 2 пункта 14](consultantplus://offline/ref=A5E6DE8583E44B489128387030D607A439C92427077704F88267433A0ADE5891F3B67157A45FF2D087B865t4DFL) Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением администрации Дмитриевского сельского поселения от 17 января 2011 года № 5( в ред. постановлений от 28.08.2012 года №78, от 19.02.2013 года № 14) (далее - Положение о комиссии).

2. Поступившее обращение регистрируется специалистом ответственным за делопроизводство в администрации Дмитриевского сельского поселения в журнале входящей корреспонденции и направляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Дмитриевского сельского поселения председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

4. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует рассмотрение обращения комиссией в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=A5E6DE8583E44B489128387030D607A439C92427077704F88267433A0ADE5891F3B67157A45FF2D087B964t4D6L) о комиссии.