

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

Галичский муниципальный район
Совет депутатов Дмитриевского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

Сессия 2007 года № 53
решения «О порядке управления
муниципальным имуществом,
находящимся в муниципальной казне
Дмитриевского сельского поселения
Галичского муниципального района
Костромской области»

309

В целях установления правового регулирования в сфере
муниципальной собственности и наиболее эффективного использования
муниципального имущества, Совет депутатов Дмитриевского сельского
поселения решил:

1. Принять Положение о порядке управления муниципальным
имуществом, составляющим казну Дмитриевского сельского поселения
(Приложение №1).
2. Администрации сельского поселения внести соответствующие
изменения в действующие правовые акты администрации сельского поселения в
соответствии с настоящим решением.
3. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене
«Дмитриевский вестник»
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Галичский муниципальный район
Совет депутатов Дмитриевского сельского поселения



Н.П.Комаров

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке управления муниципальным имуществом,
оставляющим муниципальную казну Дмитриевского сельского поселения
Галичского муниципального района Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законом РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет общие цели, задачи управления и распоряжение муниципальным имуществом, оставляющим муниципальную казну Дмитриевского сельского поселения (далее – Казна).

1.2. Казна – средства бюджета сельского поселения и иное муниципальное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.

1.3. Настоящее Положение не регулирует порядок управления и распоряжения входящими в состав Казны денежными средствами.

1.4. Управление и распоряжение имуществом Казны осуществляется в соответствии с положением «О порядке управления муниципальным имуществом Дмитриевского сельского поселения», утвержденного решением Совета депутатов от 02 марта 2007 года № 52, а также настоящим Положением и другими правовыми актами.

1.5. Учет и оформление государственной регистрации прав собственности на имущество, составляющее Казну осуществляет администрация сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением, иными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

1.6. Условия и порядок передачи имущества, составляющего Казну, в аренду, безвозмездное пользование, залог, отчуждения в установленном порядке распоряжение им иными способами регулируется действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления поселения, принятыми в пределах их компетенции и соответствующими договорами.

2. Цели и задачи управления имуществом Казны

2.1. Целями управления и распоряжения имуществом Казны являются получение доходов в бюджет Дмитриевского сельского поселения от использования имущества, содержащегося в Казне, систематизация его

использования, привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории поселения.

2.2. В указанных целях при управлении и распоряжении имуществом Казны решаются задачи:

- а) пообъектного учета имущества, составляющего Казну и его движения;
- б) сохранение и приумножение в составе Казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доходы бюджета поселения средств, а также сохранение в составе Казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;
- в) выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества сельского поселения;
- г) контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества сельского поселения по целевому назначению;
- д) формирование инвестиционной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества казны, стоимостных и иных характеристиках.

2.3. Данные реестра имущества казны предназначены для обеспечения учета имущества, принятия органами местного самоуправления управленческих решений и контроля за их выполнением, соблюдения действующего законодательства в области распоряжения муниципальной собственностью, осуществления органами местного самоуправления их функций.

3. Состав и источники образования имущества Казны

3.1. В состав имущества казны входит недвижимое и движимое имущество, находящееся в собственности Дмитриевского сельского поселения, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а также имущественные доли в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях.

3.2. Объектами, составляющими имущество казны Дмитриевского сельского поселения являются:

✓ 1) недвижимость, находящаяся в собственности Дмитриевского сельского поселения, не закрепленная за муниципальными предприятиями и учреждениями:

- отдельно стоящие жилые и нежилые здания; помещения, встроено-присоединенные к жилым домам, но не являющиеся объектами жилого фонда (нежилые помещения);
- жилые помещения и отдельные комнаты в них;
- муниципальная доля в нежилых помещениях единого комплекса недвижимого имущества, находящегося в общей доле собственности собственников помещений;
- земельные участки, иные природные ресурсы, отнесенные к муниципальной собственности Дмитриевского сельского поселения;
- предприятия как имущественные комплексы;
- строения, сооружения (объекты инженерной инфраструктуры, иные хозяйственные сооружения);

- иные недвижимые вещи;
2) движимое имущество, находящееся в собственности поселения и не
пленное за муниципальными предприятиями и учреждениями:

- машины, станки, оборудование, товарные запасы, запасы сырья и
материалов;

- ценные бумаги;

- гражданские права поселения в отношении хозяйственных обществ,
приобретенные им в связи с участием в создании данных юридических лиц в
процессе приватизации;

- иные имущественные права поселения;

- объекты интеллектуальной собственности сельского поселения, в том
числе исключительные права на них;

- архивные фонды и архивные документы в случае и порядке,
установленных действующим законодательством;

- программные продукты и информационные базы данных;

- иные движимые вещи.

✓ 3.3. Основаниями приобретения права собственности сельского поселения
отдельные объекты, а также гражданских прав и включения их в состав
Муниципальной Казны сельского поселения являются:

1) создание новых объектов за счет средств муниципальной Казны
сельского поселения;

2) приобретение в муниципальную собственность поселения объектов
гражданских правоотношений на основании договоров купли-продажи и иных
договоров об отчуждении имущества за счет средств муниципальной казны
сельского поселения;

3) участие поселения в создании хозяйственных обществ в порядке
приватизации и в случаях, установленных законодательством;

4) передача в муниципальную собственность объектов в соответствии с
законодательством о разграничении собственности на федеральную
и муниципальную собственность субъектов Российской Федерации и
муниципальную собственность;

5) приобретение права муниципальной собственности на брошенные
земельные участки, а также вещи, признанные в установленном порядке бесхозяйными и
перешедшие в этой связи в муниципальную собственность поселения в порядке,
установленном действующим законодательством;

6) передача имущества, подлежащего распределению между акционерами
и участниками юридического лица при его ликвидации;

7) передача невостребованного имущества, оставшегося после погашения
требований кредиторов организации – должника, в порядке установленном
федеральным законом «О несостоятельности» (банкротстве)»;

8) иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Основаниями включения имущества в состав Казны поселения также
являются:

1) изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по
назначению имущества из оперативного управления муниципальных учреждений
сельского поселения;

- 2) прекращение права хозяйственного ведения муниципального предприятия на муниципальное имущество, закрепленное за ним собственником данного имущества, по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством, в том числе в связи с отказом муниципальных предприятий от имущества, переданного им в хозяйственное ведение;
- 3) передача имущества ликвидированных муниципальных унитарных предприятий муниципальных учреждений сельского поселения

3.5. Включение в состав имущества Казны сельского поселения объектов, приобретенных в муниципальную собственность по основаниям, перечисленным в п.3.3. настоящего Положения, а также подлежащих включению в состав имущества казны в соответствии с п.4 настоящего Положения, осуществляется на основании постановления главы администрации сельского поселения, решения совета депутатов поселения, принятых в пределах их компетенции, определяющего способы его дальнейшего использования, объем и порядок деления средств, заложенных в бюджете, на его содержание и эксплуатацию, решения суда, гражданско-правовых сделок.

3.6. Основанием исключения объектов муниципальной собственности из состава муниципальной Казны сельского поселения является:

- 1) постановление главы администрации сельского поселения.
- 2) решение суда;
- 3) гражданско-правовые сделки.

4. Порядок учета имущества Казны

4.1. Имущество, составляющее казну, принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Дмитриевское сельское поселение» и не подлежит отражению на балансе администрации сельского поселения и других юридических лиц в качестве основных или оборотных средств.

Учет имущества, составляющего Казну и его движение, осуществляется путем занесения соответствующих сведений в специальный раздел реестра муниципальной собственности на момент включения объектов в состав имущества муниципальной казны Дмитриевского сельского поселения.

Реестр должен содержать сведения о составе, способе приобретения, стоимости, сроки постановки на учет, износе имущества, другие сведения, определенные в Положении «Об учете муниципального имущества ... сельского поселения и ведении Реестра муниципального имущества ... сельского поселения», а также сведения о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава Казны и его возврат в Казну.

Документом, подтверждающим право муниципальной собственности на указанное имущество являются свидетельство о государственной регистрации права на муниципальное имущество либо выписка из Реестра муниципального имущества.

Порядок предоставления документов, содержащих сведения для внесения их в Реестр муниципальной собственности, а также порядок выдачи выписок из Реестра определяется Положением «Об учете муниципального имущества

309

эго сельского поселения и ведения Реестра муниципального Дмитриевского сельского поселения», утвержденным в установленном

Объектами учета в специальном разделе Реестра муниципальной казны, содержащем сведения об имуществе, составляющем Казну, могут быть индивидуально определенные движимые и недвижимые вещи, включая земельные участки, предприятия как имущественные комплексы, имущественные доли в интеллектуальной собственности. денежные средства бюджета являются объектом учета Реестра муниципальной собственности. Имущество, составляющее Казну, при его учете, а также при передаче в пользование или распоряжение подлежит отражению на балансе муниципальных учреждений только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Оценкой имущества, составляющего Казну, осуществляется по нормам, установленным действующим законодательством, иными правовыми актами по оценке муниципального имущества, принадлежащим на праве собственности. Оценка муниципального имущества, входящего в состав Казны, осуществляется органом местного самоуправления за счет средств, включенных в бюджет на содержание сельского поселения.

5. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества Казны.

1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества Казны, переданного в пользование, осуществляет администрация сельского поселения.

2. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества Казны, переданного в пользование юридическим лицам, осуществляется в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества и Положения о порядке осуществления контроля за эффективностью использования объектов муниципальной собственности, утвержденным главой администрации сельского поселения. В ходе контроля администрация сельского поселения осуществляет проверки состояния переданного имущества, соблюдение условий договора о передаче имущества.

3. На срок передачи имущества Казны в пользование администрация несет бремя его содержания и риск его случайной гибели в соответствии с условиями заключенного договора.

4. В период, когда имущество Казны не обременено договорными обязательствами, обязанности по содержанию такого имущества выполняет администрация сельского поселения за счет средств, предусмотренных на его содержание.