##

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

##  ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# от « 02 » июня 2017 года № 30

дер. Дмитриевское

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дмитриевского сельского поселения

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности использования бюджетных ресурсов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

#### Глава сельского

####  поселения А.В. Тютин

Приложение к постановлению администрации

Дмитриевского сельского поселения

от 02.06.2017.№ 30

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дмитриевского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дмитриевского сельского поселения (далее – Порядок), определяет правила разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Дмитриевского сельского поселения, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа Дмитриевского сельского поселения (далее - муниципальная программа) – система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, и инструментов, направленных на эффективное решение вопросов местного значения.

1.3. Муниципальная программа, исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках ее задач, может включать в себя подпрограммы и отдельные мероприятия.

1.4. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3-х лет. Конкретный срок реализации определяется ответственным исполнителем при разработке проекта муниципальной программы, при этом учитывается, чтобы срок был достаточен для того, чтобы выявились устойчивые изменения показателей программы, позволяющие осуществить качественную и количественную оценку ожидаемых результатов реализации муниципальной программы.

1.5. Инициатором постановки проблем для решения программно- целевым методом могут выступать любые юридические и физические лица.

1.6. Инициатором разработки программы выступает администрация Дмитриевского сельского поселения .

1.7. Разработка и руководство реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией Дмитриевского сельского поселения либо муниципальным учреждением Дмитриевского сельского поселения, являющимися ответственными исполнителями муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) совместно с иными исполнителями и участниками муниципальной программы.

Исполнителями муниципальной программы являются администрация Дмитриевского сельского поселения, муниципальные учреждения Дмитриевского сельского поселения, ответственные за разработку и реализацию программ (подпрограмм), либо отдельных мероприятий муниципальной программы.

Участниками муниципальной программы являются администрация Дмитриевского сельского поселения, муниципальные учреждения, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий подпрограмм, либо отдельных мероприятий муниципальной программы.

1.8. При разработке и реализации муниципальных программ ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с исполнителями, получение заключений уполномоченных органов и внесение проекта муниципальной программы в установленном порядке на рассмотрение коллегии администрации Дмитриевского сельского поселения.

б) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень исполнителей и участников муниципальной программы;

в) организует реализацию муниципальной программы в соответствии с установленным настоящим Порядком требованиям и несет ответственность за не достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

г) предоставляют по запросу администрации Дмитриевского сельского поселения сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

д) запрашивает у исполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчетов о реализации муниципальной программы, проведения оценки эффективности муниципальной программы и ответов на запросы администрации Дмитриевского сельского поселения;

е) проводит оценку планируемой эффективности муниципальной программы, а также оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;

ж) своевременно готовит годовой отчет и представляет его в администрацию Дмитриевского сельского поселения.

1.9. При разработке и реализации муниципальных программ исполнители муниципальной программы:

а) участвуют в разработке муниципальной программы (подпрограммы) в рамках своей компетенции;

б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в рамках своей компетенции;

в) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимые сведения для подготовки информации о ходе реализации муниципальной программы, в том числе на запросы администрации сельского поселения, для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

г) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительства которых завершено; актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации муниципальной программы.

1.10. Основанием для разработки муниципальной программы является перечень муниципальных программ администрации Дмитриевского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Дмитриевского сельского поселения.

Проект перечня муниципальных программ формируется администрацией Дмитриевского сельского поселения с учетом предложений, предоставляемых в администрацию до 1 мая текущего года.

Проект перечня муниципальных программ до его утверждения постановлением администрации Дмитриевского сельского поселения подлежит согласованию со специалистами администрации сельского поселения.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению администрации сельского поселения на основании предложений ответственных исполнителей.

1.11. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;

- наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ;

- основные направления реализации муниципальных программ.

2. Требования к составу, структуре и содержанию муниципальной программы.

2.1. Муниципальная программа содержит следующие разделы:

а) паспорт муниципальной программы;

б) характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;

в) цели и задачи реализации муниципальной программы;

г) перечень программных мероприятий, направленных на достижение целей;

д) ресурсное обеспечение муниципальной программы;

е) система управления реализацией муниципальной программы;

ж) оценка планируемой эффективности реализации муниципальной программы.

2.2. Паспорт муниципальной программы, оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по муниципальной программе в целом, а также по каждой подпрограмме, входящей в состав муниципальной программы, и в целом, по основным мероприятиям муниципальной программы, не вошедшим в подпрограммы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения, позволяющие осуществить качественную и количественную оценку реализации Программы.

2.3. Раздел «Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы» должен содержать:

а) анализ актуальности и исходного состояния сферы реализации муниципальной программы;

б) характеристику сферы реализации муниципальной программы за предшествующий трехлетний период, сопоставления существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в средней по Российской Федерации (при возможности такого сопоставления) по состоянию на год, предшествующий году разработки муниципальной программы;

в) описание основных проблем сферы реализации муниципальной программы;

г) прогноз сферы реализации муниципальной программы.

2.4. В разделе «Цели и задачи реализации муниципальной программы» должны быть сформулированы цели, отвечающие следующим требованиям:

а) специфичность (цели должны соответствовать сфере реализации муниципальной программы и соответствовать предметам ведения администрации Дмитриевского сельского поселения);

б) достижимость (цели должны быть потенциально достижимы за период реализации муниципальной программы);

в) быть представлены в измеряемой форме для обеспечения объективной проверки достижения целей (целевые показатели (индикаторы);

г) конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования).

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задачи программы должны определять конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий в рамках достижения цели, установленной программой.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

2.5. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, характеризующие достижение целей и решение поставленных в программе задач, должны быть увязаны с мероприятиями муниципальной программы и соответствовать следующим требованиям:

а) количественно и (или) в отдельных случаях качественно характеризовать ход реализации, достижение целей и решение задач программы;

б) определяться на основе данных государственного статистического наблюдения или рассчитываться по утвержденным в муниципальной программе методикам. Получение отчетных данных должны проводиться с минимально возможными затратами;

в) отражать специфику развития соответствующей сферы деятельности и быть увязанными с показателями подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

г) выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды.

При необходимости к показателям могут быть даны пояснения, содержащие методику расчета, интерпретации значений показателя, ссылки на формы сбора и указания по их заполнению.

Для более полного отражения динамики развития соответствующей сферы деятельности в результате реализации муниципальной программы, помимо целевых показателей (индикаторов), необходимо указать значения показателей, характеризующих состояние соответствующей сферы деятельности за трехлетний период, предшествующей периоду реализации программы.

Состав и значения показателей (индикаторов) муниципальной программы приводятся по форме 1 приложения 2 к настоящему Порядку.

2.6. Перечень мероприятий муниципальных программ оформляется по форме 2 приложения 2 к настоящему Порядку.

Мероприятия муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ.

2.7. Раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» содержит информацию о планируемых средствах на реализацию муниципальной программы как в общем объеме в целом, так и с разбивкой по годам, по источникам финансирования и исполнителям программных мероприятий.

Если муниципальной программой предусматривается финансирование из бюджетов системы Российской Федерации, а также внебюджетных источников, в разделе дается ссылка на действующие программы, иные правовые акты или договоры (соглашения), констатирующие намерения другой стороны принять участие в финансирование мероприятий муниципальной программы.

Объем программных расходов за счет средств Дмитриевского сельского поселения и внебюджетных источников финансирования рассчитывается исходя из плановых объемов расходов ответственных исполнителей муниципальной программы за год, предшествующий году начала ее реализации, в действующих ценах каждого года с учетом индексов-дефляторов, устанавливаемых Министерством экономического развития Российской Федерации, и изменения объемных показателей выполнения работ (оказания услуг).

2.8. Система управления реализацией муниципальной программы, определяет порядок взаимодействия (совокупность действий) между ответственными исполнителями и другими исполнителями и участниками муниципальной программы: распределение полномочий, ответственности, отчетность, осуществление контроля за ходом реализации программных мероприятий, а также оценку рисков реализации муниципальной программы и предложения по снижению последствий проявления негативных факторов и достижению установленных показателей эффективности реализации муниципальной программы.

2.9. Оценка планируемой эффективности реализации муниципальной программы, осуществляется ответственным исполнителем и необходима для ее утверждения и реализации, рассчитывается в соответствии с положением раздела 5 настоящего Порядка.

3.Требования к составу, структуре и содержанию подпрограмм, входящих в муниципальную программу

3.1. Подпрограмма является частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач. Решение о формировании подпрограмм принимает ответственный исполнитель.

3.2. Подпрограмма разрабатывается на срок не менее трех лет.

3.3. Подпрограмма содержит следующие разделы:

а) паспорт подпрограммы, оформляемый по форме 2 приложения 1 к настоящему порядку;

б) характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

в) цели и задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, которые должны быть направлены на достижение целей муниципальной программы и позволят повысить доступность и качество оказания муниципальных услуг, эффективность и результативность бюджетных расходов в рамках реализации муниципальной программы;

г) перечень мероприятий подпрограммы, направленных на достижение целей и задач подпрограммы;

д) оценка планируемой эффективности подпрограммы;

е) сроки реализации подпрограммы.

4. Согласование, утверждение и внесение изменений в муниципальную программу

4.1. Проект муниципальной программы, разработанный ответственным исполнителем и согласованный со всеми исполнителями и участниками муниципальной программы, направляется в администрацию Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района (далее – администрация сельского поселения) для подготовки соответствующих заключений не позднее 1 августа текущего года.

4.2. В состав документов, представляемых для заключения, входят:

а) проект постановления Администрации Дмитриевского сельского поселения об утверждении муниципальной программы, включающий проект муниципальной программы, содержащей оценку планируемой эффективности ее реализации (форма 1-2 приложения 3 к настоящему Порядку).

б) финансово- экономическое обоснование реализации программных мероприятий с расчетом планируемого объема финансовых ресурсов.

4.3. Специалист администрации вправе запросить у ответственного исполнителя иные документы и материалы, касающиеся проекта муниципальной программы.

4.4. В течение десяти рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы и документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка:

а) специалист администрации :

проводит проверку:

- соответствия структуры проекта муниципальной программы структуре, установленной разделом 2 настоящего Порядка;

- соответствия структуры проекта подпрограмм муниципальной программы структуре, установленной разделом 3 настоящего Порядка;

- соответствия программных мероприятий целям и задачам, определенным муниципальной программой;

- отсутствия дублирования программных мероприятий с мероприятиями других муниципальных программ;

- соответствия целевых показателей муниципальной программы требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка;

- расчета планируемой эффективности реализации муниципальной программы;

- осуществляет оценку возможных социальных и экономических последствий реализации муниципальной программы.

б) главный бухгалтер проводит финансовую экспертизу проекта муниципальной программы и готовит заключение в отношении возможностей бюджета Дмитриевского сельского поселения по финансированию реализации мероприятий программы.

4.5. По результатам проведенной проверки готовится соответствующее заключение.

4.6. В случае получения отрицательного заключения, ответственный исполнитель в течении пять рабочих дней проводит доработку проекта муниципальной программы и повторно направляет его для согласования, которое проводится в течение пять рабочих дней.

4.7. После получения согласования проекта муниципальной программы ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы для проведения финансово – экономической экспертизы в Контрольно- счетный орган муниципального образования.

4.8. Получивший положительное заключение Контрольно- счетного органа муниципального образования проект муниципальной программы выносится на рассмотрение коллегии при главе администрации Дмитриевского сельского поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, выносятся на рассмотрение коллегии при главе администрации сельского поселения не позднее 1 сентября года, предшествующему планируемому.

4.9. В случае одобрения коллегии при главе администрации Дмитриевского сельского поселения, проект программы утверждается постановлением администрации Дмитриевского сельского поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 1 сентября текущего года.

4.10. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, определенном пунктами 4.1.- 4.9 настоящего Порядка.

4.11 Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов Дмитриевского сельского поселения о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

4.12.Внесение изменений в подпрограмму осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

4.13. Утвержденные муниципальные программы, а также изменения в них подлежат размещению на официальном сайте Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Порядок оценки планируемой эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)

5.1. Расчет оценки планируемой эффективности реализации муниципальной программы производится ответственным исполнителем муниципальной программы по форме 1 приложения 3 к настоящему Порядку на этапе разработки муниципальной программы.

Планируемая эффективность определяется по каждому году реализации муниципальной программы.

5.2. Если муниципальная программа не содержит подпрограмм, планируемая эффективность Э определяется по формуле: 

Э=х100%

5.3. При наличии в муниципальной программе подпрограммы планируемая эффективность определяется на основе сопоставления планируемого показателя результативности достижения целей муниципальной программы Эмп и суммарной планируемой результативности входящих в нее подпрограмм Эпп.

При этом каждый из показателей должен быть больше1:

Эмп= Эпп (Эмп, Эпп>1)

где:

Эмп – планируемая результативность муниципальной программы,

Эпп – суммарная планируемая результативность входящих в муниципальную программу подпрограмм.

5.4. Планируемый показатель результативности муниципальной программыЭмп есть среднеарифметическая величина из показателей результативности ее целевых показателей и рассчитывается следующим образом:

Э = х100%

где:

Эмпi – показатель результативности достижения i-ого целевого показателя муниципальной программы;

n – количество показателей муниципальной программы.

5.5. Показатель результативности достижения i-ого целевого показателя муниципальной программы рассчитывается, как отношение планируемого значения i-ого целевого показателя муниципальной программы к значению показателя года предшествующего плановому:

ЭМПi =х100%

В случае, если планируемый результат достижения целевого показателя муниципальной программы предполагает уменьшение значения, то показатель результативности достижения i-ого целевого показателя муниципальной программы рассчитывается как отношение значения i-ого показателя в году, предшествующему плановому, к планируемому значению этого целевого показателя.

При оценке результативности муниципальной программы в первый год ее реализации плановый показатель сравнивается с фактическим значением года, предшествующего плановому.

По второму и последующему годам реализации муниципальной программы плановый показатель оцениваемого года сравнивается с плановым показателем предшествующего года.

5.6. Суммарная планируемая результативность входящих в муниципальную программу подпрограмм определяется как средневзвешенная величина из показателей результативности всех подпрограмм:

m

Эпп =∑ Эппi х qi

i=1

где:

Эппi – планируемый показатель результативности i-ой подпрограммы муниципальной программы;

qi – весовой коэффициент влияния i-ой подпрограммы на результативность муниципальной программы;

m - количество подпрограмм в муниципальной программе.

Весовой коэффициент qi определяется как отношение планируемых средств на реализацию i-ой подпрограммы к общей сумме планируемых средств на реализацию муниципальной программы.

qi = 

где:

план Ф ппj – объем планируемых средств на реализацию j - ой подпрограммы муниципальной программы;

план Ф мп – общая сумма планируемых средств на реализацию муниципальной программы.

5.7. Планируемый показатель результативности j – ой подпрограммы определяется следующим образом:

Эппj =

где:

 Эtj – достижения t –ого целевого показателя j – ой подпрограммы муниципальной программы;

 t – количество целевых показателей в j – ой подпрограмме.

5.8. Планируемый результат достижения t –ого целевого показателя j – ой подпрограммы исчисляется как отношение планируемого значения t –ого целевого показателя к значению этого показателя в году, предшествующему плановому.

Эtj = 

В случае, если планируемый результат достижения целевого показателя подпрограммы предполагает уменьшение значения, то планируемый результат достижения t –ого целевого показателя j – ой подпрограммы исчисляется как отношение значения t –ого показателя в году, предшествующему плановому, к планируемому значению этого целевого показателя.

При оценке результативности подпрограммы в первый год ее реализации плановый показатель сравнивается с фактическим значением года, предшествующему плановому.

По второму и последующим годам реализации программы плановый показатель оцениваемого года сравнивается с плановым показателем предшествующего года.

5.9. Планируемая эффективность муниципальной программы приводится по форме 2 приложения 3.

5.10. Муниципальная программа признается эффективной и рекомендуется к утверждению, если по каждому году реализации муниципальной программы выполняется следующее условие:

 Эмп =Эпп , при этом Эмп =Эпп > 1

 Допускается отклонение Эмп от Эпп не более, чем на 10 процентов.

6. Управление и контроль реализации муниципальной программы

6.1.Текущее управление реализацией и реализация муниципальных программ обеспечивается ответственным исполнителем муниципальной программы.

В целях обеспечения эффективной реализации муниципальной программы ответственным исполнителем осуществляется оперативная координация действий исполнителей и участников муниципальной программы.

6.2. Ежегодно, не позднее 15 февраля ответственным исполнителем муниципальной программы осуществляется оценка эффективности ее реализации, а также реализации подпрограмм, входящих в муниципальную программу, на основании определения степени достижения целевых показателей муниципальной программы и полноты использования средств.

6.3. Эффективность реализации муниципальной программы и ее подпрограмм определяется по каждому году ее реализации.

6.4. Эффективность реализации каждой подпрограммы, входящей в муниципальную программу, определяется аналогично расчету эффективности муниципальной программы.

6.5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы должна проводиться на основе оценок по следующим критериям:

а) степень достижения целевых показателей муниципальной программы, которая определяется как среднеарифметическая величина из показателей результативности по каждому целевому показателю:



где:

 Rмп – степень достижения целевых показателей муниципальной программы (результативность);

 Ri – степень достижения i – ого целевого показателя муниципальной программы;

 n- количество показателей муниципальной программы.

 Расчет степени достижения i-го целевого показателя муниципальной программы (Ri) производится на основе сопоставления фактическим величин с плановыми;

 Ri =

В случае если планируемый результат достижения целевого показателя программы Ri предполагает уменьшение его базового значения, то расчет результативности достижения i-го целевого показателя муниципальной программы Ri производится на основе соотношения плановых величин с фактическими.

 б) полнота использования средств, которая определяется соотношением исполнения расходов по муниципальной программе в отчетном году с плановыми:

Dмп =

 В случае если по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы получена экономия бюджетных средств, то используется следующая формула для расчета показателя полноты использования средств:

Dмп =

Где:

Dмп – полнота использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств;

 факт

Д

 мп– исполнение расходов по муниципальной программе в отчетном году (рублей);

Д план

 мп - плановые объемы средств по муниципальной программе в отчетном году (рублей)

Бэ – экономия бюджетных средств, полученная по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы.

 6.6. Эффективность реализации муниципальной программы (Емп) определяется на основе сопоставления степени достижения целевых показателей муниципальной программы (результативности) и полноты использования запланированных средств:

Емп = Dмп х Rмп х k

где:

k- поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации муниципальной программы, рассчитываемый по формуле:

k = (Dмп – Rмп)

Для расчета поправочного коэффициента, показатели степени достижения целевых показателей муниципальной программы и полноты использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств исчисляется по соответствующим формулам, но принимаются в долях единицы.

Значения k – поправочного коэффициента, учитывающего качество планирования и координации реализации муниципальной программы, принимают следующие значения:

|  |  |
| --- | --- |
|  (D мп – R мп) |  k |
|  0.00…..0.10 | 1,25 |
|  0.11….0.20 | 1,10 |
|  0.21….0.25 | 1,00 |
|  0,26….0,35 | 0,90 |
| Свыше 0,35 | 0,75 |

 В случае, если k принимает значение 0,75, то муниципальная программа требует уточнения по целевым показателям (индикаторам) и/или планируемым объемам финансирования.

6.7. По результатам вычислений в соответствии с пунктом 6.5. настоящего Порядка ответственный исполнитель муниципальной программы определяет уровень эффективности реализации муниципальной программы.

 Уровень эффективности реализации муниципальной программы определяется в соответствии со следующими критериями:

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень эффективности муниципальной программы | Значения критерия показателя Емп |
| Неэффективная | Менее 0,40 |
| Уровень эффективности удовлетворительная | 0,40….0,79 |
| Эффективная | 0,80….0,95 |
| Высокоэффективная | Более 0,95 |

6.8. В случае, если после проведенной оценки эффективности муниципальная программа признана неэффективной, то с целью выявления причин низкой эффективности, проводится оценка входящих в муниципальную программу подпрограмм.

6.9. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы являются приложением к годовому отчету реализации муниципальной программы.

6.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит отчетность о реализации муниципальной программы и направляет ее в администрацию сельского поселения в следующие сроки:

 а) ежеквартально отчет о реализации муниципальной программы (далее – ежеквартальный отчет составляется с учетом информации, полученной от исполнителей, и представляет в отдел по экономике и

экономическим реформам в срок до 25 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным;

 б) годовой отчет о реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет) составляется совместно с исполнителями, и направляется в отдел по экономике и в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

6.11. Ежеквартальный отчет содержит:

 а) отчет об использовании средств бюджета Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района на реализацию муниципальной программы по форме 1 приложения 4 к настоящему Порядку;

 б) отчет о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования по форме 2 приложения 4 к настоящему Порядку.

6.12. Годовой отчет содержит следующие сведения:

 а) отчет об использовании средств бюджета Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района на реализацию муниципальной программы по форме 1 приложения 4 к настоящему Порядку;

 б) отчет о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования по форме 2 приложения 4 к настоящему Порядку;

 в) отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы в рамках подпрограмм и отдельных мероприятий по форме 3 приложения 4 к настоящему Порядку;

 г) отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы по форме 4 приложения 4 к настоящему Порядку.

6.13. К ежеквартальному и годовому отчету прилагается аналитическая записка, которая должна содержать:

 а) основные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;

 б) причины нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий муниципальной программы;

 в) факторы, оказывающие влияние на ход реализации муниципальной программы.

Аналитическая записка, прилагаемая к годовому отчету, помимо положений указанных выше должна содержать:

 а) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

 б) оценку эффективности реализации муниципальной программы по форме 3 приложения 3 к настоящему Порядку;

 в) обоснование причин (при наличии соответствующих факторов):

 отклонений, достигнутых значений целевых показателей от плановых (как в большую, так и меньшую сторону);

экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

6.14. Главный бухгалтер администрации ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, формирует сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

 а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

 б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ за отчетный год, темпы изменения по сравнению с предыдущим годом;

 в) сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;

 г) оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

 д) при необходимости предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и или) прекращении (включении новых) программ, подпрограмм, мероприятий, изменении перечня муниципальных программ.

6.15. Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ специалист администрации не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, направляет главе администрации Дмитриевского сельского поселения.

 По результатам рассмотрения сводного годового отчета и оценки эффективности муниципальных программ главой администрации Дмитриевского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года не ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменений объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

6.16. Годовой отчет и сводный отчет подлежат размещению на официальном сайте сельского поселения в информационно коммуникационной сети Интернет не позднее 25 июня текущего года.

Приложение 1

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности

 муниципальных программ Дмитриевского сельского поселения

Форма 1

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнители программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпрограммы программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Целевые индикаторы и показатели программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки реализации программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объемы и источники финансирования программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конечные результаты реализации программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности

 муниципальных программ Дмитриевского сельского поселения

Форма 2

Паспорт подпрограммы муниципальной программы

Наименование подпрограммы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнители подпрограммы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели подпрограммы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи подпрограммы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки реализации подпрограммы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объемы и источники финансирования подпрограммы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конечные результаты реализации подпрограммы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности

 муниципальных программ Дмитриевского сельского поселения

Форма 1

Динамика социально – экономических показателей (индикаторов)

 за последние 3 года и их плановых значений на период реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименваниепоказателя(индикатора) | Цель,задача | Единицаизмерения | Значения показателя эффективности |
| Три года предшествующие началу реализации | Первый год реализации | Второй год реализации | … | Завершающий год реализации |
| 1 | Показатель(индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» наименование |
| … | Показатель(индикатор) | х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. | …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» наименование |
|  | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности

 муниципальных программ Дмитриевского сельского поселения

Форма 2

Перечень мероприятий муниципальной программы

 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

наименование программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Исполнитель | Главный распорядитель бюджетных средств | По годам реализации | Планируемый объем средств, тыс.руб. | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) |
| Всего | В том числе: |
| Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные источники |
|  | Подпрограмма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  ( наименование мероприятия) |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие подпрограммы  |
|  |  ( наименование мероприятия) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности

 муниципальных программ Дмитриевского сельского поселения

Форма 3

Сводные показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в рамках муниципальной программы Дмитриевского сельского поселения

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(указать наименование)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Планируемый объем средств бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работ), тыс.руб. |
| Всего | в том числе по годам реализации |
| Первый год реализации | Второй год реализации | ….. | ….. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Подпрограмма ( указать наименование подпрограммы, в рамках которой оказывается муниципальная услуга ( выполняется работа) |
|  | Наименование отраслевого органа администрации Дмитриевского сельского поселения, определяющего объем муниципального задания и его финансирования |
| 1 | Субсидия на выполнение муниципального задания |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие подпрограммы ( указать наименование отдельного мероприятия подпрограммы, в рамках которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа) |
| 1 | Субсидия на выполнение муниципального задания |  |  |  |  |  |
| … | ….. |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности

 муниципальных программ Дмитриевского сельского поселения

Форма 1

Оценка планируемой эффективности реализации муниципальной программы Дмитриевского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевого показателя | Ед.измерения |  план Ц МПi |  факт Ц МПi | Эмпi | n | Ц план ппtj | Ц факт ппtj | Эtj | Эппj | t | qj |
|  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

где:

Эмп – планируемая результативность муниципальной программы;

Эпп – суммарная планируемая результативность входящих в муниципальную программу подпрограмм;

Эмпi – показатель результативности достижения I – го целевого показателя муниципальной программы;

n – количество показателей муниципальной программы;

Ц план – планируемое значение i- го целевого показателя муниципальной программы;

 МПi

Ц факт – значение i- го целевого показателя муниципальной программы в году, предшествующему плановому;

 МПi

Эппj – планируемый показатель результативности j – ой подпрограммы муниципальной программы

Приложение 3

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности

 муниципальных программ Дмитриевского сельского поселения

Форма 2

Планируемая эффективность муниципальной программы Дмитриевского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Планируемый показатель эффективности муниципальной программы по годам реализации |
| 1 год | 2 год | 3 год | …. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Планируемый показатель результативности программы (Эмп) |  |  |  |  |
| Суммарная планируемая результативность подпрограмм, входящих в муниципальную программу (Эмп) |  |  |  |  |
| Отклонение (Эмп – Эпп) |  |  |  |  |
| Планируемый показатель результативности подпрограмм, входящих в муниципальную программу (Эппj), в том числе по пордпрограммам: |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |
| Подпрограмма … |  |  |  |  |
| …….. |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности

 муниципальных программ Дмитриевского сельского поселения

Форма 3

Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( указать наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НаименованиеЦелевого показателя (индикатора) | Ед.измерения |  планП мпi | П факт МПi | Ri | Rмп | Д план МП | Д факт МП | D мп | Бэ | Емп |
|  |  |  |  |  | х | х | х | х | х | х |
|  |  |  |  |  | х | х | х | х | х | х |
|  |  |  |  |  | х | х | х | х | х | х |
| Итого: | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |

где:

П план – Плановое значение i – ого целевого показателя муниципальной программы в отчетном году;

 мпi

П факт – фактическое значение i – ого целевого показателя муниципальной программы в отчетном году;

 МПi

Ri – степень достижения i – ого целевого показателя муниципальной программы;

Rмп – степень достижения целевых показателей муниципальной программы (результативность);

Д план – плановые расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году (рублей);

 МП

Д факт – исполнение расходов по муниципальной программе в отчетном году (рублей);

 МП

D мп – полнота использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств;

Бэ – экономия бюджетных средств, полученная по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы;

Емп – эффективность реализации муниципальной программы.

Приложение 4

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности

 муниципальных программ Дмитриевского сельского поселения

Форма 1

Отчет об использовании средств муниципального бюджета на реализацию муниципальной программы Дмитриевского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя | Плановые расходы, тыс.руб. | Кассовое исполнение на отчетную дату, тыс.руб. | % исполнения |
| Утверждено программой - всего | Предусмотрено бюджетной росписью на период с начала года по отчетную дату |  | к плану на год | к плану на период с начала года по отчетную дату |
| Муниципальная программа |  |  | Всего |  |  |  |  |
|  |  | Ответственный исполнитель |  |  |  |  |
|  |  | исполнитель |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма «…..» |  |  | Всего |  |  |  |  |
|  |  |  | Ответственный исполнитель |  |  |  |  |
|  |  |  | исполнитель |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельные мероприятия |  |
| 2.1. Мероприятия «….» |  |  | Всего |  |  |  |  |
|  |  | Ответственный исполнитель |  |  |  |  |
|  |  | исполнитель |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Мероприятии «….» |  |  | Всего |  |  |  |  |
|  |  |  | Ответственный исполнитель |  |  |  |  |
|  |  |  | исполнитель |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности

 муниципальных программ Дмитриевского сельского поселения

Форма 2

Отчет о расходах на реализацию муниципальной программы Дмитриевского сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование программы, подпрограммы(отдельного мероприятия) | Источник финансирования | Плановые расходы ( утвержденные в муниципальной программе), тыс. руб. | Исполнение на отчетную дату, тыс.руб. |
| Муниципальная программа |  | Всего |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |
| Областной бюджет |  |  |
| Местный бюджет |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |
| Подпрограммы (отдельные мероприятия) |
| 1. Подпрограмма |  | Всего |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |
| Областной бюджет |  |  |
| Местный бюджет |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |
| 1.2. Отдельные мероприятия |  | Всего |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  |  |
|  |  | Областной бюджет |  |  |
|  |  | Местный бюджет |  |  |
|  |  | Внебюджетные источники |  |  |

Приложение 4

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности

 муниципальных программ Дмитриевского сельского поселения

Форма 3

Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы Дмитриевского сельского поселения

 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в рамках подпрограмм и отдельных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | НаименованиеМероприятия подпрограммы, отдельных мероприятий | Ответственный исполнитель | Исполнители | Плановый срок | Фактический срок | Результаты | Проблемы возникшие в ходе реализации мероприятий |
|  |  |  |  | начало реализации | окончание реализации | Начало реализации | Окончание реализации | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Фактический результат (краткое описание) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Подпрограмма |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Отдельные мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1. | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.2. | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности

 муниципальных программ Дмитриевского сельского поселения

Форма 4

Отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиецелевого показателя(индикатора) | Ед.изм | Значения целевых индикаторов муниципальной программы | Обоснование отклонений значений целевых индикаторов на конец отчетного года (при наличии) |
| Год предшествующий отчетному 1 | Отчетный год |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| 1 | Целевой показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| … | …. |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| 1 | Целевой показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| … | …… |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| 1 | Целевой показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| …. | ……. |  |  |  |  |  |

1) Приводится фактическое значение целевого индикатора за год, предшествующий отчетному.