

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от « 28 » августа 2017 года № 47**

дер.Дмитриевское

**Об обеспечении проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории Дмитриевского сельского поселения**

Во исполнение Федеральных законов "Об обороне" от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ, "О мобилиза­ционной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" от 26.10.1997 г. № 31-ФЗ, «О военной обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ; постановлений Правительства Российской Федерации: от 13 июня 1997 года № 706-34с "О порядке обеспечения в период мобилизации и в военное время из местных ре­сурсов мобилизационных потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и созда­ваемых на военное время специальных формирований от 19 октября 1998 года № 1216 "Положения о призыве на военную службу по моби­лизации граждан, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования) для прохождения военной службы на воин­ских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских фор­мирований, органов и специальных формирований, Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1998 года № 1175 "Об утвержде­нии Положения "О военно-транспортной обязанности», в целях устойчивого оповещения, сбора и поставки мобилизационных ресурсов в войска в любых условиях обстановки

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

I. Обеспечение зданиями, помещениями, земельными участками и коммунальными услугами в период мобилизации и в военное время.

1. Оповещение о мобилизации людских и транспортных ресурсов организовать путем вручения персональных повесток гражданам, пре­бывающим в запасе, и частных нарядов на технику руководителям ор­ганизаций, предприятий, учреждений независимо от ведомс­твенной подчиненности и форм собственности, а также владельцам индивидуального транспорта по месту жительства и месту работы на территории Дмитриевского сельского поселения, через штаб оповещения (ШО) и доведением до населения текста приказа военного комиссара области "Об объявлении мобилизации".

1.1. Оповещение организовать:

-главу Дмитриевского сельского поселения по существующим каналам связи (ответственный – Смирнова Г.В.)

- руководителей предприятий, поставляющих транспорт в ВС РФ и для обеспечения мобилизационных мероприятий – по телефону и посыльными с вручением частных нарядов (ответственный – А.В. Тютин)

- граждан, предназначенных для укомплектования войск – путем вручения персональных повесток по месту жительства и по месту работы (Лужинская Е.С.; Коровкин М.В.; Тикина Н.Ю.; Бойкова Е.П.;Флегонтов Н.В.;Желобов И.В.;Кармановский Г.В.;Смутин А.А.;Глушко В.Н.).

2.Для организованного оповещения граждан, подлежащих при­зыву (ГПЗ) на военную службу по мобилизации, поставщиков техники и своевременной отправки ГПЗ и автомобильной техники в ВС РФ:

- создать штаб оповещения по адресу: г.Галич, ул.Свободы, д.17, каб.1.

-отделение формирования команд и партий разместить на территории Дмитриевского сельского поселения по адресу: г.Галич, ул.Свободы, д.17, каб.1.

-утвердить штатное расписание (администрацию) ШО (приложение № 1)

Администрации ШО сельского поселения при поступлении распоряжения из отдела военного комиссариата Костромской области по г.Галичу и Галичскому району организовать в установленном порядке своевременное оповещение, явку и отправку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации на ППСГ отдела (ВК КО по г. Галич и Галичскому району) школы №2 по адресу: г. Галич, ул. Свободы д. 59а поставку техники организаций и предприятий на СПСПТС в г.Галич, ул.Гладышева, д.71, или воинские части.

2.1. В мирное время ответственность за поддержание помещений и имущества ШО в рабочем состоянии возложить на А.В. Тютина.

3. Питание лиц, привлекаемых в аппарат усиления, организовать на базе Чёлсменской СОШ за наличный расчет (с согласия).

3.1. В мирное время ответственность за поддержание помещений и имущества столовых в рабочем состоянии возложить на С.В.Лебедеву (с ее согласия).

4. Пункт отдыха развернуть в Чёлсменской СОШ

4.1. В мирное время ответственность за поддержание помещения Чёлсменской СОШ в рабочем состоянии возложить на С.В.Лебедеву.

5. Руководителям организаций обеспечить поставку техники, предназначенной в войска и техники для обеспечения мобилизации в сроки, указанные в свод­ных нарядах. Своими приказами назначить ответственных должностных лиц за подготовку техники к поставке в ВC РФ, определить их обя­занности, организовать уточнение документации, а также оповещение и сбор в мобилизационный период руководящего состава и водителей в любое время суток.

На всю технику, отобранную для поставки в ВС РФ заложить не­обходимое количество комплектов запасных частей и комплектов съ­емных сидений для перевозки личного состава, а также создать неснижаемый запас ГСМ для полной дозаправки техники при отправке ее на проведение мобилизационных мероприятий.

6 Руководители предприятий, учреждений на базе которых разверты­ваются элементы базы мобразвертывания обязаны передать указанные здания, помещения, территории и другие материальные средства на основании ордеров на право занятия зданий, помещений и использование земельных участков по актам приема и передачи.

7. Руководители предприятий, организаций и учреждений при пере­даче зданий и помещений обеспечивают их запасами топлива, недостающей мебелью и оборудованием.

8. Руководителям организаций и учебных заведений обеспе­чить доступ в помещения, выделенные для развертывания элементов базы мобразвертывания, представителей отдела военного комиссариата Костромской области по г. Галич и Галичскому району, администрации сельского поселения при проведении мобилизации, привлечении ГПЗ на военные сборы и для проведения мобилизационных тренировок по предъявлению ими ордеров на срок выполнения поставленной задачи.

Вторые экземпляры ключей от входных дверей в эти помещения передать в администрацию Дмитриевского сельского поселения и хранить у А.В.Тютина – главы администрации сельского поселения.

9. Здания, помещения, земельные участки, а также мебель, инвентарь и оборудование по окончании мобилизации по совместному распоряжению главы районной администрации и начальника отдела ВКО возвращаются владельцам по тем же актам, по которым они были приняты. В случае порчи, поломки или утери принятых материальных средств, подлежащих возвращению, убытки возмещаются в соответствии с законодательством РФ.

10.В период мобилизации и в военное время глава администрации Дмитриевского сельского поселения имеет право единолично принимать решения о выделении отделу военного комиссариата Костромской области по г. Галич и Галичскому району необходимых ресурсов.

11*.* Руководителям организаций обеспечить гарантированное и своевременное оповещение граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, а также их явку и поставку техники в установленные сроки на мобилизационные мероприятия, проводимые военным комиссариатом Костромской области.

II. Обеспечение средствами связи, транспортными и ремонтными средствами, а также выделение работников в период мобилизации и в военное время.

1. Обеспечить ШО стационарными средствами связи – телефоны.

2.Обеспечить передачу текста приказа военного комиссара Костромской области «Об объявлении мобилизации» на информационных стендах в населенных пунктах.

3.Обеспечить ШО аварийным электродвигателем для чего установить двигатель-гене­ратор мощностью до 10 квт.

4.Один раз в год производить текущий ремонт ШО и профилактические работы по обслуживанию систем жизнеобеспечения.

5.Предоставить на ШО через 2 часа после получения сигнала компьютер в комплекте и специалиста.

6. Оплату труда работников направленных на ПСГ, а также обеспечение нефтепродуктами выделяемых транспортных средств производить за счет субвенций, выделенных поселению.

7.Участковый уполномоченный полиции МО по России «Галичский» К.В. Залецкий для выявления и розыска граждан, уклоняющихся от призыва на военную службу по мобилизации, предотвращения беспорядков и митингов в районе пункта сбора ГПЗ и техники организовать охрану и оборону элементов базы мобилизационного развертывания.

8**.** ИП Никаноров В.Н. по заявке производить ремонт автомобильной техники, поставленной из организаций, а также иметь в резерве материальные средства для ремонта и эвакуации неис­правных автомобилей.(по согласованию)

9. Ответственность за комплектование и сохранность инстру­мента в мирное время возложить на охранника Смирнова О.В.

10.А.В.Тютину обеспечить ШО материальными средствами. (Приложение №\_2\_)

11. Ответственность за сохранность материальных средств ШО в мирное время возложить на А.В. Тютина.

12. Для обеспечения оперативной связи администрации Дмитриевского сельского поселения с отделом ВК КО по г. Галич и Галичскому району, для своевременного получения сигналов и распоряжений назначить на территории Дмитриевского сельского поселения - дежурные телефоны:

-основной - 2-13-13

-резервный - 2-13-22

13. Разработать схему оповещения, журнал учета принятых распоряжений для дежурного телефониста. Ответственным за работу дежурных телефонов назначить Воробьеву Д.В.

14. Предусмотреть в бюджете возмещение организациям и предприятиям расходов, понесенных в результате проведения мобилизации людских и транспортных ресур­сов.

15. Для проведения погрузочно-разгрузочных работ руководителям организаций расположенных на территории Дмитриевского сельского поселения выделить по заявкам отделу ВКО необходимое количество автотранспорта, рабочих и служащих, не подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

III. Медицинское, ветеринарно-санитарное и бытовое обслуживание в период мобилизации и в военное время.

1. ОГБУЗ «Галичская окружная больница», Пронинский ФАП, Челсменский ФАП.

1.1. В период мобилизации, *через 3 часа* после получения распоряжения, выделить в ШО и ПС врача или фельдшера (медсестру) с ме­дицинским имуществом для оказания первой медицинской помощи гражданам, пребывающих в запасе, и выявления среди них больных

**IV. Руководство и контроль.**

1. Выделение местных ресурсов для обеспечения мобилизаци­онной потребности Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов специальных формирований осуществлять в порядке, определенном постановлением Правительства РФ от 13 июня 1997 года N 706-34.

2. Вопросы реализации принятого решения рассматривать в администрации сельского поселения не реже одного раза в квартал.

3. Возложить на заместителя главы администрации Дмитриевского сельского поселения Разгуляеву Л.С. выполнение настоящего постановления и доведение настоящего постановления до исполнителей.

4. Должностным лицам ШО и ПС администрации сельского поселения разрешается проверять предприятия, организации и учреждения, независимо от форм организационно-правовой собственности, а также должностных лиц и граждан по оборонным вопросам.

5. Данное постановление довести до исполнителей под роспись в части их касающейся.

6.Признать утратившим силу:

- постановление администрации Дмитриевского сельского поселения от 12 мая 2016 года № 81 «Об обеспечении проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории Дмитриевского сельского поселения»

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию

Глава

сельского поселения А.В.Тютин

Приложение 2

Утверждено

постановлением администрации

Дмитриевского сельского поселения

от 28.08.2017 года № 47

**Материальные средства штаба оповещения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ящик (размеры определяет ОВК) | 1 шт. |
|  | Табло световое (размеры определяет ВКО) | 1шт |
|  | Кабель электрический (для подключения светового табло) Таблички  Рация | 50 м  11 шт.  2 шт. |
|  | Фонарь электрический  Универсальное зарядное устройство  Электрогенератор HUTER DY 3000L  Керосиновые лампы | 6 шт.  1 шт.  1 шт.  10 шт. |
|  | Свечи парафиновые  Запасные батарейки для фонарей  Запасные аккумуляторы для фонарей | 8 шт.  12 шт.  3 шт. |
|  | Телефонные аппараты | 3 шт. |
|  | Папка-скоросшиватель (для инструкций) | 9 шт. |
|  | Папка (большая) для всех документов ШО и ПС (главы) | 3 шт. |
|  | Карандаши | 5 шт. |
|  | Ручки | 10 шт. |
|  | Бумага писчая (А4) | 250 листов |
|  | Кнопки | 1 пачка |
|  | Скрепки канцелярские | 1 пачка |
|  | Линейки 30 см | 5 шт. |
|  | Степлер (10мм) | 2 шт. |
|  | Скоба для степлера (10мм) | 2 коробки |
|  | Бланки: - повесток |  |
|  | - мобпредписаний |  |
|  | Бейджики | 50 шт. |