

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 09 » января 2018 года № 3

дер. Дмитриевское

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсного отбора инвестиционных проектов на получение муниципальной гарантии Дмитриевского сельского поселения**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», решением Совета депутатов се6льского поселения от 26.12.2017 года № 128 «О порядке предоставления гарантий Дмитриевского сельского поселения по инвестиционным проектам за счет средств бюджета Дмитриевского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурсного отбора инвестиционных проектов на получение муниципальной гарантии Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору претендентов инвестиционной деятельности на получение муниципальных гарантий Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения: А.В.Тютин

Приложение 1

к постановлению администрации

Дмитриевского сельского поселения

от « 09 » января 2018 года № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурсного отбора инвестиционных проектов на получение муниципальной гарантии Дмитриевского сельского поселения** **Галичского муниципального района**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», решением Совета депутатов се6льского поселения от 26.12.2017 года № 128 «О порядке предоставления гарантий Дмитриевского сельского поселения по инвестиционным проектам за счет средств бюджета Дмитриевского сельского поселения» и определяет общий порядок организации и проведения конкурсного отбора инвестиционных проектов на получение муниципальной гарантии Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района за счет средств бюджета Дмитриевского сельского поселения

2. Организацию и проведение конкурсного отбора инвестиционных проектов на получение муниципальной гарантии Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района за счет средств бюджета Дмитриевского сельского поселения (далее - конкурса на предоставление муниципальных гарантий) осуществляет администрация Дмитриевского сельского поселения (далее - уполномоченный орган).

3. Уполномоченный орган осуществляет подготовку конкурсной документации на предоставление муниципальной гарантии.

4. Уполномоченный орган объявляет конкурс на предоставление муниципальных гарантий и обеспечивает публикацию объявления о проведении конкурса не позднее, чем за сорок пять дней до его проведения, которое в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

наименование, почтовый адрес и координаты организатора конкурса (уполномоченного органа);

сроки и порядок проведения конкурса;

порядок предоставления конкурсной документации, ссылка на сайт в сети Интернет, на котором размещена конкурсная документация;

максимальная сумма муниципальной гарантии;

дата окончания приема заявок на участие в конкурсе;

место, дата и время вскрытия заявок на участие в конкурсе;

срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

иные сведения в соответствии с конкурсной документацией.

5. Претендент на получение муниципальных гарантий направляет в адрес уполномоченного органа в составе конкурсной заявки письменное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

описание целей получения муниципальной гарантии;

нотариально удостоверенные копии учредительных документов претендента, документа о государственной регистрации;

документы (нотариально заверенные копии или оригиналы), подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа претендента (или иного уполномоченного лица) на совершение сделок от имени претендента и главного бухгалтера претендента (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, контракт, доверенность и др.), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати претендента;

справка налогового органа об отсутствии у претендента просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на дату, не превышающую 7 дней до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии;

справка из бухгалтерии администрации Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района об отсутствии нецелевого использования и просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной и платной основе средствам бюджета Дмитриевского сельского поселения;

копии бухгалтерских балансов (форма 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма 2) за последний отчетный год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;

расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к представленному бухгалтерскому балансу за последний отчетный период и последний отчетный период текущего года с указанием даты возникновения и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами;

справка налогового органа обо всех открытых счетах претендента;

справки банков, обслуживающих счета претендента на получение муниципальной гарантии, об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах претендента, а также о наличии претензий к этим счетам и картотеке N 2.

Заявление и приложенные к нему документы включаются в состав конкурсной заявки.

# Претендент на участие в конкурсе на получение муниципальных гарантий (далее – Принципал) в течение установленного срока после публикации извещения о проведении конкурса формируют конкурсные заявки и вместе с конкурсной документацией направляют их в уполномоченный орган.

#### 6. В течение 30 дней с момента поступления всех документов:

#### а) управление финансов администрации муниципального района проводит анализ финансового состояния Принципала и готовит заключение для конкурсной комиссии;

#### б) отдел по экономике и экономическим реформам администрации муниципального района проводит экспертизу инвестиционных проектов на соответствие приоритетным направлениям развития экономики муниципального района и требованиям Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», проводит оценку эффективности проектов, готовит заключение для конкурсной комиссии;

#### в) уполномоченный орган:

#### - осуществляет проверку заявок от Принципалов, комплектность и достоверность представляемых документов;

- в установленном порядке проводит проверку ликвидности (надежности) предлагаемого обеспечения исполнения обязательств Принципала на получение

#### муниципальной гарантии (принципала) либо результаты ее получает от уполномоченных органов;

#### - готовит заключение по результатам проверок вместе с поступившими от Принципалов документами и направляет их на рассмотрение конкурсной комиссии.

#### 7. Конкурсный отбор инвестиционных проектов на получение муниципальной гарантии Галичского муниципального района за счет средств бюджета муниципального района от лица уполномоченного органа осуществляется конкурсной комиссией.

#### Конкурсную комиссию возглавляет председатель, осуществляющий общее руководство деятельностью комиссии. В период временного отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

#### В функции конкурсной комиссии входит рассмотрение представленных Принципалами документов на получение муниципальной гарантии и принятие решения об определении победителей конкурса на получение муниципальной гарантии.

#### Конкурсная комиссия имеет право:

#### - запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Костромской области, организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Галичского муниципального район, необходимые информационные материалы по вопросам, входящим в ее компетенцию;

#### - привлекать для участия в заседаниях комиссии без права голоса представителей и специалистов органов исполнительной власти Костромской области, администрации Галичского муниципального района, заинтересованных организаций всех форм собственности, в ведении которых находятся вопросы, связанные с предоставлением муниципальной гарантии либо реализацией конкретных инвестиционных проектов.

#### Заседание конкурсной комиссии проводится, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего количества членов конкурсной комиссии. Решение о предоставлении муниципальной гарантии по каждому участнику конкурса принимается конкурсной комиссий открытым голосованием не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

#### 8. Документы Принципалов проверяются на соответствие предъявляемым требованиям и действующему законодательству.

Конкурсная комиссия рассматривает материалы Принципала и принимает решения о предоставлении (отказе в предоставлении) ему муниципальной гарантии.

Основанием для отказа Принципалу в выдаче муниципальной гарантии являются следующие случаи:

неудовлетворительное финансовое состояние претендента (находится в стадии реорганизации, финансового оздоровления, банкротства или ликвидации и т.д.);

предоставление претендентом недостоверных сведений;

имеющим просроченную задолженность по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

имеющим просроченную задолженность по ранее предоставленным средствам бюджета Галичского муниципального района на возвратной основе;

#### имеющим неурегулированные обязательства по ранее предоставленным муниципальным гарантиям.

#### При подведении итогов конкурса конкурсной комиссией учитываются следующие критерии:

#### а) финансовое состояние участника конкурса;

#### б) социально-экономическая значимость реализации инвестиционного проекта;

#### в) соответствие заявленных участником конкурса целей реализации проекта направлениям (целям) гарантирования, установленным решением о бюджете на текущий финансовый год;

#### г) бюджетная эффективность инвестиционного проекта;

#### д) доля собственных средств участника конкурса в общем объеме инвестиций, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

#### е) объем и ликвидность предоставляемого обеспечения исполнения участником конкурса его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение обязательств по гарантии (при предоставлении гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу).

Уведомление об отказе в выдаче муниципальной гарантии подготавливается и направляется в адрес претендента в течение пяти дней со дня его подписания.

9. Решение конкурсной комиссии о победителе конкурса оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

10. Конкурсная комиссия не позднее пяти дней после подведения итогов конкурса направляет победителю конкурса выписку из протокола заседания комиссии.

В случае если в установленный срок получена единственная конкурсная заявка от претендента, конкурс признается несостоявшимся, при этом муниципальная гарантия предоставляется единственному участнику при условии его соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

11. С победителем конкурса (единственным участником) заключается договор о предоставлении муниципальной гарантии.

12. На основании решения комиссии уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней готовит проект постановления администрации муниципального района о предоставлении муниципальной гарантии с указанием Принципала, суммы и срока муниципальной гарантии, целей, на которые предоставляется муниципальная гарантия.

После принятия соответствующего постановления администрация муниципального района в течение пятнадцати рабочих дней заключает с победителем конкурсного отбора договор о предоставлении муниципальной гарантии и выдает муниципальную гарантию.

13. Исполнение обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Галичского муниципального района.

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района

от « 28 » декабря 2017 года № 357

**Состав конкурсной комиссии по отбору претендентов инвестиционной деятельности на получение муниципальных гарантий Галичского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Потехин  Александр Николаевич | - | глава администрации муниципального района, председатель комиссии |
|  |  |  |
| Фоменко  Владимир Александрович | - | первый заместитель главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии |
|  |  |  |
| Хаткевич  Ирина Николаевна | - | заведующий отделом по экономике и экономическим реформам администрации муниципального района, секретарь комиссии |
|  |  |  |
| Члены комиссии: | | |
|  | | |
| Веселова  Ольга Владимировна | - | заместитель заведующего общим отделом, юрист администрации муниципального района |
|  |  |  |
| Николаева  Наталия Викторовна |  | заведующий отделом сельского хозяйства администрации муниципального района |
|  |  |  |
| Киселев  Михаил Николаевич | - | председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района |
|  |  |  |
| Столбунова  Инна Вадимовна | - | начальник управления финансов администрации муниципального района |

Приложение 1  
к Положению о порядке проведения

конкурсного отбора инвестиционных

проектов на получение муниципальной

гарантии Галичского муниципального района

Заявление о предоставлении муниципальной гарантии

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (полное наименование организации)

 в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                  (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

 действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заявляет о своем намерении участвовать в конкурсе на получение муниципальной гарантии Галичского муниципального района на условиях, утвержденных Постановлением администрации Галичского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, и направляет в конкурсную комиссию документы в соответствии с перечнем, утвержденным вышеназванным постановлением (прилагаются).

2. Объем запрашиваемой гарантии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ млн. рублей.

3. Предлагаемое обеспечение исполнения обязательств:

1) вид обеспечения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) оценочная стоимость обеспечения, подготовленная специализированной организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ млн. рублей;

3) наименование организации-оценщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. В случае если наша организация будет объявлена в числе победителей конкурса, обязуемся направить в администрацию Галичского муниципального района в срок не позднее 20 дней с момента принятия постановления администрации Галичского муниципального района о предоставлении муниципальной гарантии Галичского муниципального района документы по обеспечению исполнения обязательств получателя муниципальной гарантии по уплате всей суммы долга, возникшего в случае исполнения Галичским муниципальным районом своих обязательств по муниципальной гарантии, оформленные в соответствии с действующим законодательством.

5. Для координации взаимодействия с конкурсной комиссией по вопросам организационного характера нами уполномочен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (должность, Ф.И.О., телефон)

6. Адрес места нахождения постоянно действующего исполнительного органа организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        Банк,  БИК,   р/счет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.