**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 04 » февраля 2019 года № 7

дер. Дмитриевское

**Об утверждении Программы профилактики нарушений юридическими лицами, индивидуальными предприятиями и гражданами обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля на 2019 год**

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Галичского муниципального района Костромской области, администрация Дмитриевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований **законодательства в сфере муниципального контроля**, осуществляемую органом муниципального контроля – Администрацией Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области (далее - Программа профилактики нарушений).

2. Должностным лицам администрации Дмитриевского сельского поселения, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Дмитриевский вестник».

Глава сельского поселения А.В.Тютин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Дмитриевского сельского поселения

от «04» февраля 2019 года № 7

**ПРОГРАММА**

**Профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемой органом муниципального контроля – администрацией Дмитриевского сельского поселения на 2019 год**

Раздел I. Виды муниципального контроля, осуществляемого администрацией

Дмитриевского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование вида муниципального контроля | Наименование органа (должностного лица), уполномоченного на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Муниципальный жилищный контроль  | администрация Дмитриевского сельского поселения |
| 2 | Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Дмитриевского сельского поселения | администрация Дмитриевского сельского поселения |
| 3 | Муниципальный контроль соблюдения требований, установленных Правилами благоустройства территории Дмитриевского сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами администрации Дмитриевского сельского поселения | администрация Дмитриевского сельского поселения |
| 4 | Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых | администрация Дмитриевского сельского поселения |
| 5 | Муниципальный контроль в области торговой деятельности | администрация Дмитриевского сельского поселения |
| 6 | Муниципальный контроль за розничными рынками | администрация Дмитриевского сельского поселения |

Раздел II. Мероприятия по профилактике нарушений требований,

планируемые администрацией Дмитриевского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственныйисполнитель |
| 1 | Размещение на официальном сайте администрации Дмитриевского сельского поселения в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | В течение года(по мере необходимости) | Главный специалист администрации |
| 2 | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | В течение года(по мере необходимости) | Заместитель главы администрации Главный специалист администрации |
| 3 | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации Дмитриевского сельского поселения в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | IV квартал | Заместитель главы администрации, Главный специалист администрации |
| 4 | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом) | В течение года(по мере необходимости) | Главаадминистрации |