***Издается с ноября 2010 года***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Информационный бюллетень*

**Учредители: Совет депутатов Дмитриевского Издание выходит по мере**

**сельского поселения Галичского муниципального необходимости**

**района Костромской области**

|  |
| --- |
| **№ 15 (304)**  **14 июля 2021г.** |

**Администрация Дмитриевского сельского**

**поселения Галичского муниципального района**

**Костромской области**

|  |
| --- |
| **Сегодня в выпуске:**  **Постановления**  № 33 от 05.07.2021г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В ЦЕЛЯХ ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИИ»;  № 34 от 05.07.2021г. «О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Дмитриевского сельского поселения». |



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05 июля 2021 года № 33

дер. Дмитриевское

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В ЦЕЛЯХ ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИИ**

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), Уставом Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района, администрация Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2. Утвердить состав рабочей группы администрации Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой;

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава сельского поселения А.В.Тютин

Приложение № 1

ПОРЯДОК

РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В ЦЕЛЯХ ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИИ

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области(далее - Администрация) и ее должностных лиц (далее - вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц (далее - судебные решения);

- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

- последующую разработку и реализацию системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Должностное лицо, принимавшее участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, в срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения (консультант юрист).

4. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего

Порядка, подлежит отражению позиция относительно:

- причин принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

- причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

5. Консультант (юрист) ведет учет судебных решений о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

6. Информация, представленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, обобщается консультантом (юристом) по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется председателю рабочей группы Администрации по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее - Рабочая группа).

7. Председатель Рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания Рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности Рабочей группы иных работников Администрации (структурных подразделений Администрации).

8. Заседание Рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. Секретарь Рабочей группы извещает всех членов Рабочей группы и иных работников Администрации (структурных подразделений Администрации), иных лиц, привлеченных к деятельности Рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания Рабочей группы.

10. Заседания Рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

11. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц определяются:

- причины принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

- причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

При наличии ранее направленных рекомендаций Рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

12. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) и ее должностных лиц Рабочая группа принимает решение, в котором:

- устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки фактов коррупции;

- даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

13. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем Рабочей группы.

14. В протоколе заседания Рабочей группы указываются:

- дата заседания, состав Рабочей группы и иных приглашенных лиц;

- судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

- результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц решение.

15. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся у консультанта (юриста).

Выписка из решения Рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется консультантом (юристом) заинтересованным должностным лицам Администрации.

16. В случае установления Рабочей группой признаков коррупции, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, председателем Рабочей группы на имя главы Администрации направляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса о соблюдении муниципальным служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.

Приложение № 2

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ

ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В ЦЕЛЯХ ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИИ

председатель рабочей группы:

заместитель главы администрации - Разгуляева Л.С.

члены рабочей группы:

консультант (юрист) администрации - Смирнов О.В.

главный бухгалтер администрации – Виноградова А.Н.

секретарь рабочей группы:

главный специалист администрации - Иванова О.В.



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05 июля 2021 года № 34

дер. Дмитриевское

О признании утратившими силу отдельных постановлений

администрации Дмитриевского сельского поселения

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Дмитриевского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством администрация Дмитриевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Дмитриевского сельского поселения от 26.12.2016 № 265 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области»;

- постановление администрации Дмитриевского сельского поселения от 02.06.2017 № 31 «О Положении о муниципальном контроле за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых»;

- постановление администрации Дмитриевского сельского поселения от 12.03.2018 № 12 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава сельского поселения А.В.Тютин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Издатель: Администрация Дмитриевского сельского поселения | Адрес:  157201 Костромская область,  д. Дмитриевское, ул.Центральная, 14  Телефоны:  2-13-13, 2-13-22 | Тираж :5 экз. Номер подписан  14.07.2021 года Формат А 4  Объем 2 листа  Ответственный за выпуск: Иванова О.В. |