***Издается с ноября 2010 года***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Информационный бюллетень*

**Учредители: Совет депутатов Дмитриевского Издание выходит по мере**

**сельского поселения Галичского муниципального необходимости**

**района Костромской области**

|  |
| --- |
| **№ 4 (321)**  **4 марта 2022г.** |

**Администрация Дмитриевского сельского**

**поселения Галичского муниципального района**

**Костромской области**

|  |
| --- |
| **Сегодня в выпуске:**  **Решения Совета депутатов**  № 81 от 28.02.2022г. «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения от 25 февраля 2020 года № 231»;  № 82 от 28.02.2022г. «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения от 01 марта 2011 года № 40»;  № 83 от 28.02.2022г. «Об утверждении отчета о деятельности Контрольно-счетного органа муниципального образования Галичский муниципальный район Костромской области за 2020 год в рамках переданных полномочий контрольно-счётного органа Дмитриевского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля»;  № 84 от 28.02.2022г. «О внесении изменений в решение Совета депутатов Дмитриевского сельского поселения от 23 декабря 2021 года № 75 «О бюджете Дмитриевскогосельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»  **Постановления**  № 11 от 28.02.2022г. «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 16 января 2016 года № 8»;  № 12 от 28.02.2022г. «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 25 июля 2018 года № 36»;  № 13 от 28.02.2022г. «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 04 декабря 2018 года № 87/1»;  № 14 от 28.02.2022г. «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 25.12.2018 № 94»;  № 15 от 28.02.2022г. «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 29 декабря 2018 года № 97» |



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 28 февраля 2022 года № 81

**О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения от 25 февраля 2020 года № 231**

В соответствии со статьей 134 Трудового Кодекса Российской Федерации, Совет депутатов сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Дмитриевского сельского поселения от 25 февраля 2019 года № 231 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области» (в редакции решений Совета депутатов сельского поселения от 29.09.2020 № 6, от 25.12.2020 № 20, от 23.12.2021 № 73) следующие изменения:

1.1. приложение 1 изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2022 года.

Глава сельского поселения: А.В. Тютин

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения

от 28 февраля 2022 года № 81

РАЗМЕРЫ ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада  (рублей) | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность работы  (200 %)  (рублей) | Размер ежемесячного денежного поощрения  (205%)  (рублей) |
| Глава Дмитриевского сельского поселения | 8913 | 17826 | 18272 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГАЛИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 28 февраля 2022 года № 82

**О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения от 01 марта 2011 года № 40**

В соответствии со статьей 134 Трудового Кодекса Российской Федерации, Совет депутатов сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Дмитриевского сельского поселения от 01 марта 2011 года № 40 «О системе оплаты труда муниципальных служащих администрации Дмитриевского сельского поселения» (в редакции решений Совета депутатов сельского поселения от 25 мая 2012 года № 124, от 30 мая 2013 года № 188, от 03 декабря 2014 года № 304, от 22.06.2015 № 341, от 30 октября 2015 года № 15, от 26.12.2017 № 127, от 27.09.2019 № 211, от 29.09.2020 № 7, от 23.12.2021 № 74) следующие изменения:

1.1. приложение 1 изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. приложение 2 изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2022 года.

Глава сельского поселения: А.В. Тютин

Приложение 1

к решению Совета депутатов

сельского поселения

от 28 февраля 2022 года № 82

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Должностной оклад  (рублей в месяц) |
| Заместитель главы администрации | 8287 |
| Консультант (юрист) | 6046 |
| Главный специалист | 6046 |

Приложение 2

к решению Совета депутатов

сельского поселения

от 28 февраля 2022 года № 82

**Размер ежемесячной надбавки за классный чин**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер надбавки за классный чин (рублей в месяц) |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 3028 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 2863 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 2701 |
| Муниципальный советник 1 класса | 2455 |
| Муниципальный советник 2 класса | 2291 |
| Муниципальный советник 3 класса | 2128 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1883 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1719 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1556 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1475 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1226 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1145 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 982 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 900 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 735 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГАЛИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 28 февраля 2022 года № 83

**Об утверждении отчета о деятельности Контрольно-счетного органа муниципального образования Галичский муниципальный район Костромской области за 2020 год в рамках переданных полномочий контрольно-счётного органа Дмитриевского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

Рассмотрев информацию Контрольно-счетного органа муниципального образования Галичский муниципальный район Костромской области за 2020 год в рамках переданных полномочий контрольно-счётного органа Дмитриевского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет о деятельности Контрольно-счетного органа муниципального образования Галичский муниципальный район Костромской области за 2021 год в рамках переданных полномочий контрольно-счётного органа Дмитриевского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля согласно приложению.

2.Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Дмитриевский вестник».

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения А.В. Тютин

Приложение

к решению Совета депутатов Дмитриевского сельского поселения

от 28 февраля 2022 г. № 83

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОНТРОЛЬНО – СЧЁТНЫЙ ОРГАН**

**ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

пл. Революции, д.23а, г. Галич, 157200

**Отчёт**

**о деятельности Контрольно-счетного органа муниципального образования Галичский муниципальный район Костромской области за 2021 год в рамках переданных полномочий контрольно-счётного органа Дмитриевского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

**1. Общая часть**

Годовой отчёт о деятельности Контрольно-счётного органа муниципального образования Галичский муниципальный район Костромской области (далее – Отчёт) подготовлен в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 20 «Положения о Контрольно-счётном органе муниципального образования Галичский муниципальный район Костромской области», утверждённого решением Собрания депутатов Галичского муниципального района от 26 октября 2021 года № 82, Соглашения № 2 о передаче Контрольно-счётному органу муниципального образования Галичский муниципальный район Костромской области полномочий контрольно-счётного органа Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района по осуществлению внешнего финансового контроля и содержит информацию об основных направлениях и результатах деятельности Контрольно-счётного органа за 2021 год.

Контрольно-счётный орган осуществлял экспертно-аналитическую работу и контрольно - ревизионную деятельность в рамках предварительного, оперативного и последующего контроля за формированием и исполнением бюджета сельского поселения, а также использованием муниципального имущества сельского поселения.

За период 2021 года было подготовлено и заключено соглашение о передаче Контрольно-счётному органу Галичского муниципального района полномочий контрольно-счётного органа Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Деятельность Контрольно-счётного органа осуществлялась по следующим направлениям:

- контроль за исполнением бюджета Дмитриевского сельского поселения;

- экспертиза проектов решений о бюджете Дмитриевского сельского поселения (о внесении изменений в решения о бюджете сельского поселения);

- внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета Дмитриевского сельского поселения;

- организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Дмитриевского сельского поселения;

- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Дмитриевского сельского поселения;

- анализ бюджетного процесса в Дмитриевском сельском поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

- подготовка информации о ходе исполнения бюджета Дмитриевского сельского поселения, о результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Дмитриевского сельского поселения;

- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- прочие направления деятельности в сфере внешнего муниципального финансового контроля;

2. **Экспертно-аналитическая деятельность**

В 2021 году в рамках соглашения о передаче полномочий Контрольно-счётным органом было проведено 16 мероприятий финансово-экономической экспертизы, в том числе:

- экспертиза проекта решения Совета депутатов Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района «О бюджете Дмитриевского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

- внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района за 2020 год»

- экспертиза достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчётности.

- экспертиза проектов решений Совета депутатов Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района о внесении изменений в бюджет сельского поселения в 2021 году;

- анализ состояния и обслуживания муниципального долга, эффективность использования муниципальных заимствований;

Проводился анализ, в рамках оперативного контроля по результатам исполнения бюджета сельского поселения. Подготовлены и представлены в Совет депутатов сельского поселения аналитические записки на отчёты об исполнении бюджета за 1-ый квартал, 1 полугодие и 9 девять месяцев 2021 года.

3. **Контрольная деятельность**

В ходе осуществления контрольной деятельности (с учётом внешней проверки годовой бюджетной отчётности) были проверены бюджетные средства на сумму *116847,0* тыс. рублей.

- внешняя проверка отчёта об исполнении бюджета Дмитриевского сельского поселения за 2020 год (в т.ч. проверка достоверности полноты и соответствия нормативным требованиям составления и предоставления бюджетной отчётности), проверены денежные средства на сумму *19972,4* тыс. рублей. Решением Совета депутатов Дмитриевского сельского поселения № 222 от 23.12.2019 года «О бюджете Дмитриевского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» бюджет сельского поселения утверждён по доходам в сумме *15858,8* тыс. рублей, по расходам в сумме *16525,2* тыс. рублей. В 2020 году в бюджете сельского поселения предусматривался дефицит в сумме *666,5* тыс. рублей.

С учётом внесённых в течение года 10-ти изменений бюджет сельского поселения утверждён по доходам в сумме *20070,8*  тыс. рублей, по расходам в сумме *20737,3* тыс. рублей, предельный объём дефицита установлен в сумме *666,5* тыс. рублей.

В отчёте об исполнении бюджета сельского поселения за 2020 год поступление доходов отражено в сумме *19876,1* тыс. рублей, что на *194,8* тыс. рублей меньше уточнённых на 25.12.2020 года плановых назначений и на *4017,3* тыс. рублей превышает плановые назначения, утверждённые Решением Совета депутатов сельского поселения «О бюджете Дмитриевского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» от 23.12.2019 года № 222.

Расходы бюджета сельского поселения профинансированы в сумме *19972,4* тыс. рублей, что на *764,9* тыс. рублей меньше уточнённых плановых назначений и на *3447,2* тыс. рублей больше расходов, утверждённых при принятии бюджета сельского поселения на 2020 год.

Бюджет сельского поселения за 2020 год исполнен с дефицитом в сумме *96,3* тыс. рублей, что соответствует нормативу, установленному ст. 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Нарушений бюджетного законодательства в ходе внешней проверки Отчёта об исполнении бюджета Дмитриевского сельского поселения не выявлено.

- проверка соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Дмитриевского сельского поселения. В ходе проверки установлено:

В целях формирования полной и достоверной информации, необходимой органам местного самоуправлении сельского поселения, для исполнения ими полномочий по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью, ведётся Реестр муниципальной собственности. «Положение по учёту и ведению реестра муниципального имущества Дмитриевского сельского поселения, содержанию муниципального имущества казны сельского поселения» не разработано. Реестр ведётся в нарушение «Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», утверждённого приказом Минэкономразвития России № 424 от 30.08.2011 года.

При проведении сверки данных реестра муниципального имущества казны Дмитриевского сельского поселения, с данными бухгалтерского учёта, выявлены расхождения на сумму *247823* рубля *75* копеек.

При сверке данных реестра муниципального имущества сельского поселения с данными бухгалтерского учёта также выявлены расхождения. Сам реестр ведётся с нарушениями.

Муниципальное имущество, находящееся на балансе Дмитриевского сельского поселения, закреплено за МОЛ на основании договоров о полной индивидуальной материальной ответственности. Так на 31.12.2020 года заключено 14 договоров, а согласно инвентаризационных описей, имущество сельского поселения закреплено за 22 материально-ответственными лицами, Сумма закреплённого за МОЛ имущества составляет *30948436* рублей *18* копеек, по данным бухгалтерского учёта на балансе состоят на учёте основные средства на сумму *31413302* рубля *98* копеек. Разница в сумме *464866* рублей *80* копеек не закреплена за материально-ответственными лицами.

По результатам проверки Контрольно-счётным органом направлены рекомендации и предложения по устранению нарушений. Согласно поступившей в Контрольно-счётный орган информации, все рекомендации и предложения рассмотрены и приняты меры к их недопущению или приняты меры к исполнению.

4. **Результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

Результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, т.е. исполнение и реализация представлений и рекомендаций, подлежат дополнительному контролю со стороны Контрольно-счётного органа. Проведение такого контроля необходимо для: обеспечения наличия своевременной и полной информации, определения результативности мероприятий; оперативного принятия дополнительных мер, если они необходимы; устранения выявленных нарушений и недостатков, причин, послуживших основанием для их возникновения; направления предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении; соблюдения сроков рассмотрения представлений и рекомендаций;

Одним из критериев оценки эффективности деятельности Контрольно-счётного органа является действенность контроля, что свидетельствует о совершенствовании процесса взаимодействия и о повышении эффективности проводимой работы.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 28 февраля 2022 года № 84

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Дмитриевского сельского поселения от 23 декабря 2021 года № 75 «О бюджете Дмитриевского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

Рассмотрев представленные главой администрации Дмитриевского сельского поселения материалы о внесении изменений в бюджет сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» Совет депутатов сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения от 23 декабря 2021 года № 75 «О бюджете Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. Приложения: № 3 «Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам, видам расходов классификации расходов бюджетов»; № 5 «Ведомственная структура расходов сельского поселения на 2021 год» изложить в следующей редакции согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава сельского поселения А.В.Тютин

Приложение 1 к решению

Совета депутатов

Дмитриевского сельского поселения

Галичского муниципального района

от 28 февраля 2022 г. № 84

Приложение 3 к решению

Совета депутатов

Дмитриевского сельского поселения

Галичского муниципального района

от 23 декабря 2021 г. № 75

**Распределение бюджетных ассигнований на 2022 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам, видам расходов классификации расходов бюджетов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Раздел, подраздел** | **Целевая статья** | **Вид расходов** | **Сумма**  **( руб.)** |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** |  |  | **9980841** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 |  |  | **803993** |
| Глава Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района |  | 0600000000 |  | 803993 |
| Расходы на оплату труда работников муниципальных органов поселения |  | 0600000110 |  | 803993 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 803993 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  |  | 120 | 803993 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 0104 |  |  | **1920223** |
| Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления |  | 0100000000 |  | 1920223 |
| Расходы на оплату труда работников муниципальных органов поселения |  | 0100000111 |  | 1822723 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 1822723 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  |  | 120 | 1822723 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов поселения |  | 0100000191 |  | 91000 |
| Закупка товаров, работ и услуг государственных (муниципальных нужд) |  |  | 200 | 76000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 76000 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 15000 |
| Уплата налогов и сборов |  |  | 850 | 15000 |
| Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях |  | 0100072090 |  | 6500 |
| Закупка товаров, работ и услуг государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 6500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 6500 |
| Резервные фонды | 0111 |  |  | **1350** |
| Резервный фонд администрации Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области |  | 0400000000 |  | 1350 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 1350 |
| Резервные средства |  |  | 870 | 1350 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 |  |  | **7255275** |
| Резервный фонд администрации Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области |  | 0400000000 |  | **650** |
| Закупка товаров, работ и услуг государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 650 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 650 |
| Содержание и обслуживание казны администрации Дмитриевского сельского поселения |  | 0500000000 |  | 112950 |
| Закупка товаров, работ и услуг государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 112950 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 112950 |
| Прочие выплаты по обязательствам сельского поселения |  | 0920000000 |  | 35000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 35000 |
| Прочие выплаты по обязательствам сельского поселения |  |  | 240 | 35000 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания |  | 0930000000 | 000 | 6966641 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий |  | 0930000591 |  | 6966641 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 6129241 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 6129241 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 827400 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 827400 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 10000 |
| Уплата налогов и сборов |  |  | 850 | 10000 |
| Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий контрольно-счетного органа поселений контрольно-счетному органу муниципального района |  | 0950070010 |  | 116034 |
| Межбюджетные трансферты |  |  | 500 | 116034 |
| Иные межбюджетные трансферты |  |  | 540 | 116034 |
| Межбюджетные трансферты на осуществление передаваемых полномочий по внутреннему муниципальному контролю |  | 0950070020 |  | 6000 |
| Межбюджетные трансферты |  |  | 500 | 6000 |
| Иные межбюджетные трансферты |  |  | 540 | 6000 |
| Межбюджетные трансферты о передаче полномочий по осуществлению контроля в сфере закупок |  | 0950070040 | 500 | 6000 |
| Межбюджетные трансферты |  |  | 500 | 6000 |
| Иные межбюджетные трансферты |  |  | 540 | 6000 |
| Межбюджетные трансферты о передаче полномочий организации ритуальных услуг населению |  | 0950070050 |  | 6000 |
| Межбюджетные трансферты |  |  | 500 | 6000 |
| Иные межбюджетные трансферты |  |  | 540 | 6000 |
| Межбюджетные трансферты на передачу полномочий по переданным полномочиям по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами в форме: электронного аукциона, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса предложений, запроса котировок |  | 0950070060 |  | 6000 |
| Межбюджетные трансферты |  |  | 500 | 6000 |
| Иные межбюджетные трансферты |  |  | 540 | 6000 |
| **Национальная оборона** | **0200** |  |  | **253500** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 |  |  | 253500 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |  | 0300051180 |  | 253500 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 241692 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  |  | 120 | 241692 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 11808 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 11808 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** |  |  | **100000** |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0310 |  |  | 100000 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий |  | 0940000000 |  | 100000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 100000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 100000 |
| **Национальная экономика** | **0400** |  |  | **4174319** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **0405** |  |  | 300000 |
| Расходы на финансирование по мероприятию по борьбе с борщевиком «Сосновского» |  | 340000S2250 |  | 300000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 300000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 300000 |
| Дорожное хозяйство | 0409 |  |  | 3874319 |
| Дорожное хозяйство |  | 3150000000 |  | 3008159 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог в границах Дмитриевского сельского поселения за счёт средств дорожного фонда |  | 3150020090 |  | 3008159 |
| Закупка товаров, работ и услуг государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 3008159 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 3008159 |
| Расходы на проектирование, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог в границах администрации Дмитриевского сельского поселения за счёт средств дорожного фонда |  | 31500S1190 |  | 866160 |
| Закупка товаров, работ и услуг государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 866160 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 866160 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** |  |  | **1419643** |
| Жилищное хозяйство | 0501 |  |  | 50000 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства |  | 3600020030 |  | 50000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 50000 |
| Благоустройство | 0503 |  |  | 1369643 |
| Уличное освещение |  | 3620020050 |  | 550000 |
| Закупка товаров, работ и услуг государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 550000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 550000 |
| Прочие мероприятия в области благоустройства поселений |  | 3620020070 |  | 819643 |
| Закупка товаров, работ и услуг государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 819643 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 819643 |
| **Культура, кинематография** | **0800** |  |  | **1748341** |
| Культура | 0801 |  |  | 1748341 |
| Межбюджетные трансферты на осуществление передаваемых полномочий по культуре |  | 0950070030 |  | 90000 |
| Межбюджетные трансферты |  |  | 500 | 90000 |
| Иные межбюджетные трансферты |  |  | 540 | 90000 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии |  | 4400000591 |  | 1396901 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 1289901 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 1289901 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 107000 |
| Уплата налогов и сборов |  |  | 850 | 107000 |
| Библиотеки |  | 4420000591 |  | 261440 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 261440 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 240 | 261440 |
| **Социальная политика** | **1000** |  |  | **50000** |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 4910000000 |  | 50000 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение |  | 4910080010 |  | 50000 |
| Доплата к пенсиям муниципальных служащих |  |  | 300 | 50000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  |  | 310 | 50000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам |  |  |  | 50000 |
| **Итого:** |  |  |  | **17726644** |

Приложение 2 к решению

Совета депутатов

Дмитриевского сельского поселения

Галичского муниципального района

от 28 февраля 2022 г. № 84

Приложение 5 к решению

Совета депутатов

Дмитриевского сельского поселения

Галичского муниципального района

от 23 декабря 2021 г. № 75

**Ведомственная структура расходов сельского поселения на 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Ведомство** | **Раздел** | | **Подраздел** | **Целевая**  **статья** | **Вид**  **расходов** | **Сумма**  **(руб.)** |
| **Администрация Дмитриевского сельского поселения** | **999** |  | |  |  |  | **17726644** |
| **Общегосударственные вопросы** | **999** | **01** | |  |  |  | **9980841** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 999 | 01 | | 02 |  |  | 803993 |
| Глава Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района | 999 | 01 | | 02 | 0600000000 |  | 803993 |
| Расходы на оплату труда работников муниципальных органов поселения | 999 | 01 | | 02 | 0600000110 |  | 803993 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 999 | 01 | | 02 | 060000110 | 100 | 803993 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 999 | 01 | | 02 | 0600000110 | 120 | 803993 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций | 999 | 01 | | 04 |  |  | 1920223 |
| Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления | 999 | 01 | | 04 | 0100000000 |  | 1920223 |
| Расходы на оплату труда работников муниципальных органов поселения | 999 | 01 | | 04 | 0100000111 |  | 1822723 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 999 | 01 | | 04 | 0100000111 | 100 | 1822723 |
| Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов | 999 | 01 | | 04 | 0100000111 | 120 | 1822723 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов поселения | 999 | 01 | | 04 | 0100000191 |  | 91000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 999 | 01 | | 04 | 0100000191 | 200 | 76000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 999 | 01 | | 04 | 0100000191 | 240 | 76000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 999 | 01 | | 04 | 0100000191 | 800 | 15000 |
| Уплата налогов и сборов | 999 | 01 | | 04 | 0100000191 | 850 | 15000 |
| Осуществление преданных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях | 999 | 01 | | 04 | 0100072090 |  | 6500 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 999 | 01 | | 04 | 0100072090 | 200 | 6500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 999 | 01 | | 04 | 0100072090 | 240 | 6500 |
| Резервные фонды | 999 | 01 | | 11 |  |  | 1350 |
| Резервные фонды | 999 | 01 | | 11 | 0400000000 |  | 1350 |
| Иные бюджетные ассигнования | 999 | 01 | | 11 | 0400000000 | 800 | 1350 |
| Резервные средства | 999 | 01 | | 11 | 0400000000 | 870 | 1350 |
| Другие общегосударственные вопросы | 999 | 01 | | 13 |  |  | 7255275 |
| Резервные фонды | 999 | 01 | | 13 | 0400000000 |  | 650 |
| Закупка товаров, работ и услуг государственных (муниципальных) нужд | 999 | 01 | | 13 | 0500000000 | 200 | 650 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 999 | 01 | | 13 | 0500000000 | 240 | 650 |
| Содержание и обслуживание казны администрации Дмитриевского сельского поселения | 999 | 01 | | 13 | 0500000000 |  | 112950 |
| Закупка товаров, работ и услуг государственных (муниципальных) нужд | 999 | 01 | | 13 | 0500000000 | 200 | 112950 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 999 | 01 | | 13 | 0500000000 | 240 | 112950 |
| Прочие выплаты по обязательствам сельского поселения | 999 | 01 | | 13 | 0920000000 |  | 35000 |
| Закупка товаров, работ и услуг государственных (муниципальных) нужд | 999 | 01 | | 13 | 0920000000 | 200 | 35000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 999 | 01 | | 13 | 0920000000 | 240 | 35000 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий | 999 | 01 | | 13 | 0930000591 |  | 6966641 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 999 | 01 | | 13 | 0930000591 | 100 | 6129241 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 999 | 01 | | 13 | 0930000591 | 110 | 6129241 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 999 | 01 | | 13 | 0930000591 | 200 | 827400 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 999 | 01 | | 13 | 0930000591 | 240 | 827400 |
| Иные бюджетные ассигнования | 999 | 01 | | 13 | 0930000591 | 800 | 10000 |
| Уплата налогов и сборов | 999 | 01 | | 13 | 0930000591 | 850 | 10000 |
| Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий контрольно-счетного органа поселений контрольно-счетному органу муниципального района | 999 | 01 | | 13 | 0950070010 |  | 116034 |
| Межбюджетные трансферты | 999 | 01 | | 13 | 0950070010 | 500 | 116034 |
| Иные межбюджетные трансферты | 999 | 01 | | 13 | 0950070010 | 540 | 116034 |
| Межбюджетные трансферты на осуществление переданных администрации Галичского муниципального района полномочий Дмитриевскому поселения по внутреннему муниципальному контролю | 999 | 01 | | 13 | 0950070020 |  | 6000 |
| Межбюджетные трансферты | 999 | 01 | | 13 | 0950070020 | 500 | 6000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 999 | 01 | | 13 | 0950070020 | 540 | 6000 |
| Межбюджетные трансферта о передачи полномочий по осуществлению контроля в сфере закупок | 999 | 01 | | 13 | 0950070040 |  | 6000 |
| Межбюджетные трансферты | 999 | 01 | | 13 | 0950070040 | 500 | 6000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 999 | 01 | | 13 | 0950070040 | 540 | 6000 |
| Межбюджетные трансферты о передаче полномочий организации ритуальных услуг населению | 999 | 01 | | 13 | 0950070050 |  | 6000 |
| Межбюджетные трансферты | 999 | 01 | | 13 | 0950070050 | 500 | 6000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 999 | 01 | | 13 | 0950070050 | 540 | 6000 |
| Межбюджетные трансферты на передачу полномочий по переданным полномочиям по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами в форме: электронного аукциона, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса предложений, запроса котировок | 999 | 01 | | 13 | 0950070060 |  | 6000 |
| Межбюджетные трансферты | 999 | 01 | | 13 | 0950070060 | 500 | 6000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 999 | 01 | | 13 | 0950070060 | 540 | 6000 |
| **Национальная оборона** | **999** | **02** | |  |  |  | **253500** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 999 | 02 | | 03 |  |  | 253500 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 999 | 02 | | 03 | 0300051180 |  | 253500 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 999 | 02 | | 03 | 0300051180 | 100 | 241692 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 999 | 02 | | 03 | 0300051180 | 120 | 241692 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 999 | 02 | | 03 | 0300051180 | 200 | 11808 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 999 | 02 | | 03 | 0300051180 | 240 | 11808 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **999** | **03** | | **00** |  |  | **100000** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 999 | 03 | | 10 |  |  | 100000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 999 | 03 | | 10 | 0940000000 |  | 100000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 999 | 03 | | 10 | 0940000000 | 200 | 100000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 999 | 03 | | 10 | 0940000000 | 240 | 100000 |
| **Национальная экономика** | **999** | **04** | | **00** |  |  | **4174319** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **999** | **04** | | **05** | **0000000000** |  | **300000** |
| Расходы на финансирование по мероприятию по борьбе с борщевиком «Сосновского» | 999 | 04 | | 05 | 34000S2250 |  | 300000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 999 | 04 | | 05 | 34000S2250 | 200 | 300000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 999 | 04 | | 05 | 34000S2250 | 240 | 300000 |
| Дорожное хозяйство | 999 | 04 | | 09 |  |  | 3874319 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог в границах Дмитриевского сельского поселения за счёт средств дорожного фонда | 999 | 04 | | 09 | 3150020090 |  | 3008159 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 999 | 04 | | 09 | 3150020090 | 200 | 3008159 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных | 999 | 04 | | 09 | 3150020090 | 240 | 3008159 |
| Расходы на проектирование, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог в границах Дмитриевского сельского поселения | 999 | 04 | | 09 | 31500S1190 |  | 866160 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 999 | 04 | | 09 | 31500S1190 | 200 | 866160 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных | 999 | 04 | | 09 | 31500S1190 | 240 | 866160 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **999** | **05** | |  |  |  | **1419643** |
| Жилищное хозяйство | 999 | 05 | | 01 |  |  | 50000 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 999 | 05 | | 01 | 3600020030 |  | 50000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 999 | 05 | | 01 | 3600020030 | 200 | 50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 999 | 05 | | 01 | 3600020030 | 240 | 50000 |
| Благоустройство | 999 | 05 | | 03 |  |  | 1369643 |
| Уличное освещение | 999 | 05 | | 03 | 3620020050 |  | 550000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 999 | 05 | | 03 | 3620020050 | 200 | 550000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 999 | 05 | | 03 | 3620020050 | 240 | 550000 |
| Прочие мероприятия в области благоустройства | 999 | 05 | | 03 | 3620020070 |  | 819643 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 999 | 05 | | 03 | 3620020070 | 200 | 819643 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 999 | 05 | | 03 | 3620020070 | 240 | 819643 |
| **Культура, кинематография** | **999** | **08** | |  |  |  | **1748341** |
| Культура |  | 08 | | 01 |  |  | 1748341 |
| Межбюджетные трансферты на осуществление передаваемых полномочий по культуре | 999 | 08 | | 01 | 0950070030 |  | 90000 |
| Межбюджетные трансферты | 999 | 08 | | 01 | 0950070030 | 500 | 90000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 999 | 08 | | 01 | 0950070030 | 540 | 90000 |
| Учреждения культуры и мероприятие в сфере культуры и кинематографии | 999 | 08 | | 01 | 4400000000 |  | 1658341 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетам и автономным учреждениям субсидий | 999 | 08 | | 01 | 4400000591 |  | 1396901 |
| Закупка товаров, работ и услуг государственных (муниципальных нужд) | 999 | 08 | | 01 | 4400000591 | 200 | 1289901 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 999 | 08 | | 01 | 4400000591 | 240 | 1289901 |
| Иные бюджетные ассигнования | 999 | 08 | | 01 | 4400000591 | 800 | 107000 |
| Уплата сборов и иных платежей | 999 | 08 | | 01 | 4400000591 | 850 | 107000 |
| Библиотеки | 999 | 08 | | 01 | 4420000000 |  | 330800 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетам и автономным учреждениям субсидий | 999 | 08 | | 01 | 4420000591 |  | 261440 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 999 | 08 | | 01 | 4420000591 | 200 | 261440 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 999 | 08 | | 01 | 4420000591 | 240 | 261440 |
| **Социальная политика** | **999** | **10** | |  |  |  | **50000** |
| Пенсионное обеспечение | 999 | 10 | | 01 |  |  | 50000 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим поселения | 999 | 10 | | 01 | 4910000000 |  | 50000 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 999 | 10 | 01 | | 4910080010 |  | 50000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 999 | 10 | 01 | | 4910080010 | 300 | 50000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты | 999 | 10 | 01 | | 4910080010 | 310 | 50000 |



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 февраля 2022 года № 11

дер. Дмитриевское

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 16 января 2016 года № 8**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с бюджетным и трудовым законодательством, администрация Дмитриевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения от 15 января 2016 года № 8 «Об оплате труда работников администрации Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области» (в редакции от 27.10.2016 № 216, от 09.01.2017 № 2, от 27.04.2018 № 18/1, от 30.09.2019 № 66, от 27.12.2021 № 66) следующие изменения:

1. Приложения № 1 к Положению об оплате труда работников администрации Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области» изложить в новой редакции: согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главному бухгалтеру администрации сельского поселения осуществить необходимые организационные мероприятия по введению системы оплаты труда работников.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 марта 2022 года.

Глава сельского поселения А.В.Тютин

Приложение

к постановлению администрации

Дмитриевского сельского поселения

от 28.02.2022 № 11

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников администрации Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области»

Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы и коэффициенты по должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников администрации Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня" (Приказ Минздравсоцразвития  от 29 мая 2008 г. № 247н) | | | |
| 1 | Главный бухгалтер | 9080 | 1,00 |
| 2 | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория |  |  |
| 3 | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория |  |  |



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28 февраля 2022 года № 12

дер. Дмитриевское

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 25 июля 2018 года № 36**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с бюджетным и трудовым законодательством, администрация Дмитриевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения от 25 июля 2018 года № 36 «Об оплате труда бухгалтеров муниципального казенного учреждения «Отраслевая служба Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области» (в ред. от 30.09.2019 № 63/1, от 07.09.2020 № 48, от 30.09.2020 № 52, от 27.12.2021 № 67) следующие изменения:

1. Приложения № 1 к Положению об оплате труда бухгалтеров муниципального казенного учреждения «Отраслевая служба Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области» изложить в новой редакции: согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главному бухгалтеру администрации сельского поселения осуществить необходимые организационные мероприятия по введению системы оплаты труда работников.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 марта 2022 года.

Глава сельского поселения А.В.Тютин

Приложение

к постановлению администрации

Дмитриевского сельского поселения

от 28.02.2022 № 12

Приложение № 1

к Положению

об оплате труда бухгалтеров

МКУ «Отраслевая служба

Дмитриевского сельского поселения

Галичского муниципального района

Костромской области»

Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы и коэффициенты по должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников администрации Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Базовый оклад (базовый должностной оклад), в рублях | Коэффициент по должности (Кд) |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"  (Приказ Минздравсоцразвития от 29 мая 2008 г. N 247н) | | | |
| 1 | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий», из них: | 7106 | 1,0 |
| Ведущий бухгалтер | 1,0 |



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 февраля 2021 года № 13

дер. Дмитриевское

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 04 декабря 2018 года № 87/1**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с бюджетным и трудовым законодательством, администрация Дмитриевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения от 04.12.2018 года № 87/1 «Об утверждении Положения о порядке определения денежного содержания и материальном стимулировании работника, осуществляющего первичный воинский учет в администрации Дмитриевского сельского поселения» (в ред от 30.09.2019 № 64, от 30.09.2020 № 53, от 27.12.2021 № 68) следующие изменения:

1. Приложения № 1 к Положению о порядке определения денежного содержания и материальном стимулировании работника, осуществляющего первичный воинский учет в администрации Дмитриевского сельского поселения изложить в новой редакции: согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главному бухгалтеру администрации сельского поселения осуществить необходимые организационные мероприятия по введению системы оплаты труда работников.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 марта 2022 года.

Глава сельского поселения А.В.Тютин

Приложение к постановлению администрации Дмитриевского сельского поселения

от 28.02.2022 № 13

Приложение 1

к Положению

о порядке определения денежного содержания и материальном стимулировании работника, осуществляющего первичный воинский учет в администрации Дмитриевского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад (руб) |
| 1 | Инспектор по учету военнообязанных | 6846 |



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 28 февраля 2022 года № 14**

**дер. Дмитриевское**

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 25 декабря 2018 года № 94**

1. Внести в Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области (приложение), утвержденный постановлением администрации Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области от 25.12.2018 № 94 «О Порядке учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области», следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, содержащими информацию, согласно [приложениям № 1](#P261) и [№ 2](#P441) к настоящему Порядку соответственно.»;

2) в пункте 11:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления от ПБС Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, указанных в [пунктах 1](#P599)-[12 графы 2](#P689) Перечня;»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, осуществляется проверка, предусмотренная настоящим [пунктом](#P91), соответственно по каждому уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, отраженному на соответствующем лицевом счете ПБС.»;

3) в пункте 13:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«13. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктами 11](#P75)-[12](#P87) настоящего Порядка, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) в течение срока, указанного в [абзаце втором пункта 11](consultantplus://offline/ref=0EE1605885BA8140AE9CDF377B2AB558DE17C78160EDA7949F599E5FF15F84ED353184D722CC8AA7D1939A03C1A2D9E1C851953635C9D14CtFyCI) настоящего Порядка, и направляет ПБС Извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в [Приложении № 12](#P1341) к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 258н (далее – Порядок 258 н) (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«на бумажном носителе - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.»;

4) в пункте 15:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«[абзацами пятым](#P79)-[седьмым](#P81), [девятым](#P83), [десятым пункта 11](#P84), [пунктом 12](#P87) настоящего Порядка, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, в сроки, установленные в [пункте 11](#P75) настоящего Порядка, возвращает ПБС представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Уведомления, содержащего информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащего дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее - Уведомление), направляет ПБС уведомление в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве направлялись в форме электронного документа;»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, указанных в [пунктах 1](#P599), [12 графы 2](#P689) Перечня, - возвращает ПБС представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Уведомления либо направляет ПБС указанное Уведомление, сформированное в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве представлялись в форме электронного документа, с указанием в уведомлении причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«ПБС и главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета, в ведении которого находится ПБС, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в [приложении № 4](#P694) к Порядку 258н (далее - Уведомление о превышении).»;

5) в пункте 26:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«26. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) в течение срока, указанного в [абзаце первом пункта 24](consultantplus://offline/ref=0EE1605885BA8140AE9CDF377B2AB558DE17C78160EDA7949F599E5FF15F84ED353184D722CC8AA7D1939A03C1A2D9E1C851953635C9D14CtFyCI) настоящего Порядка, и направляет ПБС Извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, реквизиты которого установлены [приложением № 13](#P1402) к Порядку 258н (далее - Извещение о денежном обязательстве).»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«на бумажном носителе - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.»;

абзацы седьмой-девятый изложить в следующей редакции:

«Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.»;

6) абзацы второй-пятый пункта 27 изложить в следующей редакции:

«в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, направляет ПБС Уведомление в электронной форме содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведение о денежном обязательстве, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных ПБС, возвращает ПБС представленные на бумажном носителе Сведения о денежном обязательстве с приложением Уведомления;

направляет ПБС Уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В Уведомлении указывается причина возврата без исполнения Сведений о денежном обязательстве.»;

7) в пункте 30:

абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

«информацию о принятых на учет бюджетных (денежных) обязательствах, (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), реквизиты которой установлены [приложением № 6](#P915) к Порядку 258н, сформированную по состоянию на соответствующую дату;

информацию об исполнении бюджетных (денежных) обязательств (далее – Информация об исполнении обязательств), реквизиты которой установлены [приложением № 7](#P994) к Порядку 258н, сформированную на дату, указанную в запросе;»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«3) по запросу ПБС орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных, денежных обязательств (далее - Справка об исполнении обязательств) реквизиты которой установлены [приложением №](#P994) 5 к Порядку 258н.»;

абзацы восьмой, девятый изложить в следующей редакции:

«4) по запросу ПБС орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, по месту обслуживания ПБС формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из местного бюджета субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены [приложением № 9](consultantplus://offline/ref=76750E2492805A95D08BCD6D2C77AE5A45229B091174CAC591022BDEEA370FA4366C2DE8C89454BE7245F415F01694C839B493C5F83D13D9n6E6P) к Порядку 258н (далее- Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов УБП, на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.»;

8) Главу 6 признать утратившей силу;

9) в Информации, необходимой для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) (приложение № 1 к Порядку):

строку 4 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. | Тип бюджетного обязательства | 1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок на текущий финансовый год и плановый период, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;  2 – прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет |

»;

строку 35 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 35. | Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете) | В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.  Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием (в ред. от 28.02.2022 № 14) |

»;

строку 36 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 36. | Номер банковского (казначейского) счета | Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании) |

»;

строки 41, 42 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 41. | Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества из документа-основания, заключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества(мероприятия по информатизации) (при наличии) |
| 42. | Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества(мероприятия по информатизации)(при наличии) |

»;

строку 51 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 51. | Аналитический код | Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый органом Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований или код, присваиваемый органом Федерального казначейства для завершения расчетов по обязательствам, неисполненным на начало текущего финансового года |

»;

10) в Информации, необходимой для постановки на учет денежного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет денежное обязательство) (приложение № 2 к Порядку):

строку 5 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. | Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества(мероприятия по информатизации) (при наличии) |

»;

строку 7.8 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.8. | Аналитический код | Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, в целях санкционирования операций с целевыми расходами |

».

11) в Перечне документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей бюджета Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области (приложение № 3 к Порядку):

в пункте 12 слова «Заявление физического лица» заменить словами «Заявление физического лица, иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства перед физическим лицом».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава сельского поселения А.В.Тютин



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 февраля 2022 года № 15

дер. Дмитриевское

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 29 декабря 2018 года № 97**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация Дмитриевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района (приложение), утвержденный постановлением администрации Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области от 29.12.2018 № 97 «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дмитриевского сельского поселения», следующие изменения:

1) абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для оплаты денежных обязательств ПБС, АИФДБ предоставляют в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, следующие виды распоряжений о совершении казначейских платежей: Заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД) [0531801](consultantplus://offline/ref=5F94FFDDB99A4CE60590A78888485C5FB3ED38A50059039DC1D84FC941A76C9C3DFD58F9A2BC1FD566667EB722D5E730DA397D7FB5D2w9E)), Заявку на кассовый расход (сокращенную) (код по КФД [0531851](consultantplus://offline/ref=5F94FFDDB99A4CE60590A78888485C5FB3ED38A50059039DC1D84FC941A76C9C3DFD58FFA6BB148A63736FEF2CD6F92FDA26617DB72AD2w4E)), Сводную заявку на кассовый расход (для уплаты налогов) (код по КФД [0531860](consultantplus://offline/ref=5F94FFDDB99A4CE60590A78888485C5FB3ED38A50059039DC1D84FC941A76C9C3DFD58FFA4B91D8A63736FEF2CD6F92FDA26617DB72AD2w4E)), Заявку на получение наличных денег (код по КФД [0531802](consultantplus://offline/ref=5F94FFDDB99A4CE60590A78888485C5FB3ED38A50059039DC1D84FC941A76C9C3DFD58F6A1BB1FD566667EB722D5E730DA397D7FB5D2w9E)), Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код по КФД [0531243](consultantplus://offline/ref=5F94FFDDB99A4CE60590A78888485C5FB3E939A00F5F039DC1D84FC941A76C9C3DFD58FFA7BF118736297FEB6580F432DB397E7EA92A255BD9w2E)), Распоряжение о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц, формы (реквизиты) которых установлены Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14.05.2020№ 21н (далее – при совместном упоминании Заявки).»;

2) подпункт 3 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«3) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), и уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, в случае оплаты денежных обязательств, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, а также текстового назначения платежа;»;

3) в пункте 6:

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) соответствие реквизитов Заявки требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств местного бюджета на соответствующие казначейские счета;»;

подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) соответствие кода классификации расходов местного бюджета и уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества по денежному обязательству (бюджетному обязательству в случае формирования Сведений о денежном обязательстве органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП) и платежу;»;

подпункт 14изложить в следующей редакции:

«14) соответствие иным требованиям, установленным нормативным правовым актом Федерального казначейства, определяющим порядок казначейского обслуживания.»;

4) абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае если Заявка представляется для оплаты денежного обязательства, по которому формирование Сведений о денежном обязательстве в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Костромского муниципального района Костромской области (приложение), утвержденным приказом Финансового управления администрации Костромского муниципального района Костромской области, осуществляется органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, ПБС представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, вместе с Заявкой указанный в ней документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, указанных в пунктах 4-6, 9, строке 3 пункта 10 (при оплате денежных обязательств, связанных с исполнением судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов), строках 1, 5-11, 17 пункта 12 графы 3 Перечня документов.»;

5) абзацы первый и второй пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 3](#P46), [4](#P50), [подпунктами 1](#P73)-[12](#P92), [14 пункта 6](#P94), [7](#P95), [9](#P98) и [10](#P103) настоящего Порядка, или в случае установления нарушения ПБС условий, установленных [пунктом 8](#P97) настоящего Порядка, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, возвращает ПБС, АИФДБ не позднее сроков, установленных [пунктом 3](#P46) настоящего Порядка, экземпляры Заявки на бумажном носителе с приложением Уведомления, содержащего информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее - Уведомление).

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, ПБС, АИФДБ направляется Уведомление в электронном виде, в котором указывается причина возврата.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава сельского поселения А.В.Тютин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Издатель: Администрация Дмитриевского сельского поселения | Адрес:  157201 Костромская область,  д. Дмитриевское, ул.Центральная, 14  Телефоны:  2-13-13, 2-13-22 | Тираж :5 экз. Номер подписан  04.03.2022 года Формат А 4  Объем 12 листов  Ответственный за выпуск: Иванова О.В. |