**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 30 июня 2022 года № 99**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА ИХ СООТВЕТСТВИЕ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитриевское сельское поселение Галичского муниципального района Костромской области, Совет депутатов Дмитриевского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Костромской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.В.Тютин

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

Дмитриевского сельского поселения

от 30 июня 2022г. № 99

**Порядок**

**проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Костромской области**

**1. Настоящий Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов** Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области **регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Костромской области (далее - мониторинг).**

**2. Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую администрацией** Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области **в пределах предоставленных полномочий, по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального законодательства и законодательства Костромской области** **в целях обеспечения своевременного принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) муниципальных нормативных правовых актов** Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области.

**Мониторинг проводится в целях повышения оценки качества правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законодательства, недопущения нарушения прав граждан посредством качественной реализации правовых актов.**

**3. Основными задачами проведения мониторинга являются:**

**- выявление необходимости принятия правовых актов;**

**- выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Костромской области, а также устранение выявленных в правовых актах противоречий, нарушений правил юридической техники, коллизий, пробелов в содержании правовых актов;**

**- выявление правовых актов, требующих признания утратившими силу либо отмены.**

**4. По результатам мониторинга формируется План нормотворческой деятельности по подготовке проектов правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Костромской области (далее - План нормотворческой деятельности) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, который утверждается главой** Дмитриевского сельского поселения **не позднее 20 декабря года, предшествующего планируемому периоду.**

**В План нормотворческой деятельности ежеквартально вносятся изменения, которые утверждаются главой** Дмитриевского сельского поселения до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

**5. Глава** Дмитриевского сельского поселения **в целях организации работы по проведению мониторинга назначает ответственного исполнителя, который отвечает за результаты проведения данной работы (далее – ответственный исполнитель).**

**Возложение на ответственного исполнителя обязанности по проведению мониторинга оформляется правовым актом главы** Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области**.**

**6. В целях проведения мониторинга ответственный исполнитель:**

**1) на постоянной основе изучает федеральное законодательство и законодательство Костромской области, на предмет соответствия правовых актов вновь принятым актам федерального и регионального уровня, выявляет потребность в принятии, изменении или признании утратившими силу (отмене) правовых актов;**

**2) по результатам правового анализа (обобщения) информации, полученной в ходе мониторинга, формирует проект Плана нормотворческой деятельности по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.**

**Проект Плана нормотворческой деятельности формируется с учетом анализа предложений, поступивших от главы** Дмитриевского сельского поселения, **депутатов Совета депутатов** Дмитриевского сельского поселения, **граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, а также информации, полученной от прокурора в порядке статьи 9 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».**

**7. Ответственный исполнитель вносит проект Плана нормотворческой деятельности, проект внесения изменений в План нормотворческой деятельности на утверждение главе** Дмитриевского сельского поселения **не позднее, чем за 5 дней до истечения срока для его утверждения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.**

**8. Ответственный исполнитель:**

**1) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главе** Дмитриевского сельского поселения **и направляет в Галичскую межрайонную прокуратуру информацию о результатах и ходе работы по приведению правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Костромской области по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;**

**2) обеспечивает учет и контроль своевременного приведения правовых актов, внесенных в План нормотворческой деятельности.**

**Приложение 1**

**к Порядку проведения мониторинга**

**муниципальных нормативных правовых**

**актов** Дмитриевского сельского

поселения Галичского муниципального

района Костромской области **на их**

**соответствие федеральному**

**законодательству и законодательству**

**Костромской области**

**Форма**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДАЮ****глава** Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) |
|  |  | **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.** |

**ПЛАН**

**нормотворческой деятельности**

**по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Костромской области**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Костромской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления** | **Наименова-ние проекта муници-пального норматив-ного правового акта** | **Ответственные за подготовку и сопровождение проекта муниципального нормативного правового акта** | **Планируемый срок принятия** **муниципаль-ного нормативного правового акта** | **Дата принятия, номер и наименова-ние принятого муници-пального норматив-ного правового акта** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |

**Приложение 2**

**к Порядку проведения мониторинга**

**муниципальных нормативных правовых**

**актов** Дмитриевского сельского

поселения Галичского муниципального

района Костромской области **на их**

**соответствие федеральному**

**законодательству и законодательству**

**Костромской области**

**Форма**

**Информация**

**о результатах и ходе работы по приведению муниципальных нормативных правовых актов** Дмитриевского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области **в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Костромской области**

**по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года**

**(квартал)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Костромской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления** | **Дата, номер и наименование принятого муниципального нормативного правового акта** | **Наименование проекта муниципального нормативного правового акта, работа над которым не****завершена (с указанием стадии рассмотрения и планируемых сроков его принятия)** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |